

**УТВЕРЖДЕНО**

решением Совета директоров

Акционерного общества

«Мончегорская теплосеть»

Протокол № 6

От «20 » июля 2022 года

**Положение**

**о закупке товаров, работ, услуг для нужд**

**АО «Мончегорская теплосеть»**

**(редакция 4)**

Мончегорск  
2022 г.

## Содержание

Раздел I. Общие положения.....	3
1. Предмет, область применения, цели и принципы регулирования .....	3
2. Термины и определения.....	4
3. Планирование и информационное обеспечение Закупок .....	7
4. Общие требования к Документации и Извещению о закупке .....	12
5. Организация проведения Закупок .....	16
6. Требования к Участникам .....	16
Раздел II. Общие требования к порядку осуществления Закупок.....	20
7. Общие положения об осуществлении Закупок.....	20
8. Особенности конкурентной Закупки осуществляемой закрытым способом..	21
9. Особенности конкурентной Закупки в электронной форме .....	22
10. Заявка на участие в закупке.....	24
11. Предоставление Заявок.....	31
12. Вскрытие конвертов с Заявками (открытие доступа к Заявкам) .....	32
13. Рассмотрение Заявок.....	33
14. Основной этап Закупки (оценка и сопоставление Заявок) .....	35
15. Переторжка .....	37
16. Подведение итогов Закупки .....	39
17. Особенности проведения конкурентной Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.....	41
18. Требования к описанию предмета конкурентной Закупки .....	54
Раздел III. Способы Закупки .....	55
19. Конкурс.....	55
20. Аукцион.....	57
21. Запрос котировок.....	58
22. Запрос предложений .....	59
23. Осуществление консолидированных (совместных) закупок.....	61
24. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) .....	62
Раздел IV. Закупки, сведения о которых не подлежат размещению в Единой информационной системе.....	65
25. Особенности Закупок, сведения о которых не подлежат размещению в ЕИС.....	66
Раздел V. Общие условия Закупок .....	66
26. Последствия признания Закупки несостоявшейся .....	66
27. Обеспечение Заявок .....	67
28. Обеспечение исполнения Договоров, заключённых по результатам Закупки.....	69
29. Отказ от Закупки, отмена Закупки .....	70
Раздел VI. Порядок заключения, изменения и расторжения Договоров, заключённых по результатам Закупок и предоставления информации об их исполнении в Реестр договоров .....	70
30. Порядок заключения Договора по результатам Закупки.....	70
31. Изменение и расторжение Договоров при их заключении и исполнении ....	74
32. Порядок включения в Реестр договоров информации и документов об исполнении договора, в том числе его оплате .....	75
Раздел VII. Заключительные положения .....	75

## Раздел I. Общие положения

### 1. Предмет, область применения, цели и принципы регулирования

Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг АО «Мончегорская теплосеть» (далее – «Положение») регламентирует закупочную деятельность АО «Мончегорская теплосеть» (далее – «Общество») и содержит требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения Договоров, а также иные связанные с обеспечением закупок положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – «Федеральный закон №223-ФЗ»).

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения по закупкам в целях:

1.2.1. Создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Общества в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надёжности;

1.2.2. Эффективного использования денежных средств.

1.2.3. Расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг (далее также – «Закупка») для нужд Общества и стимулирования такого участия.

1.2.4. Развития добросовестной конкуренции.

1.2.5. Обеспечения гласности и прозрачности Закупки.

1.2.6. Предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.3. При закупке товаров, работ, услуг Общество руководствуется следующими принципами:

1.3.1. Информационная открытость закупки;

1.3.2. Равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

1.3.3. Целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учётом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Общества;

1.3.4. Отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путём установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.4. При закупке товаров, работ, услуг Общество руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №223-ФЗ, Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите

конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим положением.

1.5. Настоящее Положение не распространяется на осуществление закупок в случаях, предусмотренных, частью 4 статьи 1 Федерального закона №223-ФЗ.

1.6. Во всём, что не определено в Извещении о закупке и/или Документации о закупке, применяются условия настоящего Положения.

## **2. Термины и определения**

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные термины:

2.2.1. **Аукцион** - форма торгов, при которой Победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, Заявка которого соответствует требованиям, установленным Документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену Договора путем снижения начальной (максимальной) цены Договора, указанной в Извещении о проведении аукциона, на установленную в Документации о закупке величину (далее - «шаг аукциона») и проведение такого аукциона обеспечивается на электронной торговой площадке. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным Документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

2.2.2. **Документация о закупке** - комплект документов, содержащий полную информацию о предмете закупки, условиях участия в закупке, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора.

2.2.3. **Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг** (либо «Договор») - договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, право на заключение которого является предметом закупки.

2.2.4. **Единая информационная система** (далее – «ЕИС») – официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно--телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

2.2.5. **Закупка товаров, работ, услуг** (далее – «Закупка») - предусмотренная настоящим Положением и соответствующей Документацией о закупке совокупность действий Общества, направленных на заключение Договора (Договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своевременного и полного удовлетворения потребностей Общества в товарах, работах, услугах.

2.2.6. **Закупка у субъектов малого и среднего предпринимательства** (либо «Закупка у СМСП») - конкурентная процедура закупки. Участники таких закупок в заявках на участие обязаны декларировать свою принадлежность к СМСП в соответствии с пунктом 6.1.10. настоящего Положения.

2.2.7. **Заявка на участие в закупке** (либо «Заявка») - комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены настоящим Положением и соответствующей Документацией о закупке,

предоставляемый Обществу Участником закупки в порядке, предусмотренном настоящим Положением и соответствующей Документацией о закупке, в целях участия в конкретной закупке.

**2.2.8. Закупка в электронной форме** - процедура закупки, в ходе которой взаимодействие Общества и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе.

**2.2.9. Закупка у единственного поставщика** - процедура закупки, при которой договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключается без проведения конкурентных процедур.

**2.2.10. Запрос котировок** - форма торгов, при которой Победителем запроса котировок признается Участник, Заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену Договора.

**2.2.11. Запрос предложений** - форма торгов, при которой Победителем запроса предложений признается Участник закупки, Заявка на участие в Закупке которого в соответствии с критериями, определенными в Документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям Документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг

**2.2.12. Извещение о закупке** (далее – «Извещение», в том числе «Извещение о проведении запроса котировок») - документ, содержащий установленные Федеральным законом №223-ФЗ и настоящим Положением сведения о конкретной Закупке.

**2.2.13. Извещение о проведении запроса котировок** – извещение о закупке, осуществляемой путем проведения запроса котировок.

**2.2.14. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок** (далее – «Комиссия по закупкам или закупочная комиссия») - коллегиальный орган, создаваемый Обществом для целей проведения закупок, в том числе, конкурентных закупок, состоящий из утвержденных Обществом представителей Общества.

**2.2.15. Конкурс** - форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

**2.2.16. Лот** - определенные извещением, документацией о закупке товары (работы, услуги), закупаемые в рамках одной процедуры закупки и обособленные Обществом в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

**2.2.17. Оператор электронной торговой площадки** (далее – «Оператор ЭТП») - юридическое лицо, отвечающее требованиям, указанным в ч. 2 ст. 3.3 Федерального закона №223-ФЗ, и владеющее электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в

электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона №223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ней, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений ст. 3.3 Федерального закона №223-ФЗ.

2.2.18. **Рабочий день** - рабочий день при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями (суббота и воскресенье) с учётом нерабочих праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации, и переносов выходных дней в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.19. **Переторжка (Подача дополнительных ценовых предложений)** – добровольное улучшение Участниками первоначальных сведений Заявок, направленное на улучшение результатов основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок).

2.2.20. **Победитель закупки** - соответствующий требованиям настоящего Положения и документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок) участник, предложивший Заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки.

2.2.21. **Поставщик (подрядчик, исполнитель)** - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с Заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

2.2.22. **Регламент работы ЭТП** - документы Оператора электронной торговой площадки, регламентирующие порядок проведения закупок на Электронной торговой площадке в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ и деятельность Оператора электронной торговой площадки по обеспечению проведения закупок в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ.

2.2.23. **Реестр договоров** - реестр договоров, заключенных по результатам закупки, ведение которого в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ обеспечивает федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по казначейскому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.2.24. **Сайт Общества** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - [www.mtseti.ru](http://www.mtseti.ru), который используется Обществом для размещения информации в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ и настоящим Положением.

2.2.25. **Субъект малого и среднего предпринимательства** (далее – «СМСП») – зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным ч. 1.1 ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.2.26. **Торги** – способы закупки, проводимые в форме конкурса (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукциона (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запрос

предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

2.2.27. **Участник закупки** (далее – «Участник») - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника.

2.2.28. **Усиленная квалифицированная электронная подпись** (далее – «Электронная подпись») - электронная подпись, соответствующая признакам, указанным в ч. 4 ст. 5 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.2.29. **Электронная торговая площадка** (далее – «ЭТП») - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### **3. Планирование и информационное обеспечение Закупок**

3.1. Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в настоящее Положение, подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения.

3.2. Планирование Закупок осуществляется Обществом путём формирования и размещения в ЕИС плана закупки товаров, работ, услуг.

Размещённые в ЕИС и на Сайте Общества в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ и настоящим Положением планы закупок товаров, работ, услуг доступны для ознакомления без взимания платы.

3.3. Общество размещает в ЕИС план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем 1 (один) год.

План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Обществом в ЕИС на период от 5 (пяти) до 7 (семи) лет.

Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

3.4. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в ЕИС такого плана, требования к форме такого плана, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Если иное не установлено Правительством Российской Федерации, Общество размещает план закупки товаров, работ, услуг:

- в течение 10 (десяти) календарных дней с даты утверждения плана закупки товаров, работ, услуг;
- не позднее 31 декабря текущего календарного года.

Общество вправе изменять (корректировать) план закупки товаров, работ,

услуг, в том числе в случае:

- изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления Закупки и срока исполнения договора;
- изменения более чем на 10 % (десять процентов) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной Закупки, вследствие чего невозможно осуществление Закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом Закупки;
- в иных случаях, установленных настоящим Положением и другими документами Общества.

Общество осуществляет изменение плана закупки товаров, работ, услуг с соблюдением требований настоящего Положения и законодательства Российской Федерации.

Если иное не установлено Правительством Российской Федерации Общество осуществляет:

- в случае если Закупка осуществляется способом, являющимся формой проведения Торгов, внесение изменений в план закупки товаров, работ, услуг в срок не позднее размещения в ЕИС Извещения о закупке, или вносимых в него изменений;
- размещение информации о внесении в план закупки товаров, работ, услуг изменений в течение 10 (десяти) календарных дней с даты утверждения внесения изменений в план закупки товаров, работ, услуг.

Общество не осуществляет изменение плана закупки:

- при заключении договора с лицом, которое было признано единственным Участником Закупки в соответствии с пунктом 26.1.5. настоящего Положения.

3.5. При осуществлении Закупки, в форме Торгов, в ЕИС, на официальном сайте, размещаются извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в такие извещение и документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые при осуществлении закупки, итоговый протокол, иная дополнительная информация, а также иная информация, размещение которой предусмотрено Федеральным законом №223-ФЗ, сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных Обществом по результатам закупки, предусмотренные частью 19 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ, реестр договоров, заключенных Обществом по результатам закупки, предусмотренный Постановлением Правительства РФ от 31.10.2014 №1132, а также иная информация, размещение которой предусмотрено Федеральным законом №223-ФЗ и настоящим Положением, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, а также случаев, предусмотренных пунктом 3.6. настоящего Положения.

3.6. Не подлежат размещению в ЕИС:

- 3.6.1. сведения о Закупке, о заключении Договора (Договоров), составляющие государственную тайну;



3.6.2. сведения о Закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закон №223-ФЗ;

3.6.3. сведения о Закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей. В случае, если годовая выручка за отчетный финансовый год составляет более 5 000 000 000 (пять миллиардов) рублей, Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей;

3.6.4. сведения о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств Общества, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3.6.5. сведения о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

3.7. В случае если при заключении и исполнении Договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения Договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам Закупки, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в Договор в ЕИС размещается информация об изменении Договора с указанием изменённых условий.

3.8. Общество вправе дополнительно разместить информацию, подлежащую размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ и настоящим Положением, на Сайте Общества или на иных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в средствах массовой информации.

3.9. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем 1 (одного) рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ и настоящим Положением, размещается Обществом на Сайте Общества с последующим размещением её в ЕИС в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещённой в установленном порядке.

3.10. Протоколы, составляемые в ходе конкурентных Закупок, размещаются Обществом в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов. Закупочная комиссия вправе отразить два и более этапа Закупки в одном протоколе, за исключением случаев проведения конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, при условии, что в этом случае будут соблюдены сроки проведения этапов Закупки, указанные в Извещении о закупке и сроки размещения протоколов в ЕИС.

3.11. Не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчётным

месяцем, Общество размещает в ЕИС:

3.11.1. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Обществом по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона №223-ФЗ

3.11.2. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Обществом по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3.11.3. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Обществом с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

3.12. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора, предмета договора:

3.12.1. Начальная (максимальная) цена договора (далее – НМЦД) определяется и обосновывается Заказчиком посредством применения одного или нескольких из следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) тарифный метод;
- 3) проектно-сметный метод;
- 4) затратный метод;
- 5) иной метод.

3.12.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным и заключается в определении НМЦД на основании информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг, планируемых к закупке. В целях получения информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг Заказчик может применить следующие способы:

1) направить запросы о предоставлении информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг поставщикам (исполнителям, подрядчикам), специализирующимся на поставке требуемых товаров, работ, услуг, в отношении которых имеется сложившийся функционирующий рынок;

2) осуществить поиск информации о ценах товаров, работ, услуг путем анализа ранее заключенных Заказчиком договоров;

3) использовать информацию о ценах товаров, работ, услуг из реестра договоров в ЕИС, заключенных в соответствии с [Законом](#) № 223-ФЗ, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4) осуществить сбор и анализ общедоступной информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг (информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, информация о котировках на российских и иностранных биржах, данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг, информация о ценах товаров, работ, услуг,

содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, правовыми актами муниципальных образований и пр.).

5) для закупки у единственного поставщика выставленный счет от поставщика является обоснованием НМЦД.

3.12.3. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

3.12.4. При использовании метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) НМЦД должна быть сформирована на основании не менее чем 1 (один) цены товара, работы, услуги, полученных одним или несколькими способами, предусмотренными пунктом 3.12.1. Положения.

3.12.5. Тарифный метод определения НМЦД при формировании цен по следующим отраслям: электроэнергетика, газ, нефть, ж/д транспорт, коммунальные услуги, услуги связи, иные отрасли, в которых цены регулируются государством.

НМЦД рассчитывается по формуле:  $C = C_{\text{тариф}} * V$ , где

C - начальная (максимальная) цена договора;

C<sub>тариф</sub> - цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная (ый) в рамках государственного регулирования цен (тарифов);

V - требуемый объем закупки.

Информация о тарифах размещена на сайте Федеральной службы по тарифам <http://www.fstrf.ru/tariffs>.

3.12.6. Проектно-сметный метод определения НМЦД применяется при закупке работ по строительству, реконструкции, текущему ремонту, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора.

Проектно-сметный метод заключается в установлении НМЦД на основании проектной документации (включающей сметную стоимость работ) и (или) сметы, разработанных и утвержденных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12.7. При применении затратного метода НМЦД формируется путем калькуляции затрат и включает все затраты (прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты).

3.12.8. При невозможности применения методов формирования НМЦД, предусмотренных пунктами 3.12.2 - 3.12.8. Положения Общество вправе применить иной метод.

3.12.9. В случае, если количество поставляемых товаров, объем работ или услуг невозможно определить, Заказчик определяет начальную (максимальную) цену единицы (сумму цен единиц) товара, работы, услуги, максимальное значение цены договора, а также обосновывает в соответствии с разделом 6 Положения цену единицы товара, работы, услуги. При этом положения, касающиеся применения НМЦД, в том числе для расчета размера обеспечения заявки или обеспечения исполнения договора, применяются к максимальному значению цены договора.

3.12.10. Цена договора в документации и (или) извещении о закупке может быть указана в виде формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимального значения цены договора, либо цены единицы товара, работы, услуги и максимального значения цены договора.

#### **4. Общие требования к Документации и Извещению о закупке**

4.6. При проведении любой закупки, за исключением закупки у единственного поставщика, Общество разрабатывает и утверждает в соответствии со своими правилами документооборота Документацию о закупке. Извещение о закупке формируется Обществом с помощью функционала ЕИС. Сведения, содержащиеся в Извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в Документации о закупке. При проведении закупки у единственного поставщика Извещение и Документация о закупке не готовятся.

4.7. К Документации о закупке должен быть приложен проект Договора (Договоров). В случае проведения Закупки по нескольким Лотам к Документации о закупке прилагается проект Договора (Договоров) в отношении каждого Лота. Проект Договора (Договоров) является неотъемлемой частью Документации о закупке.

4.8. Изменения, вносимые в Извещение или Документацию о закупке, размещаются Обществом в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. Разъяснения положений Документации о закупке и Извещения размещаются в ЕИС в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса от Участника закупки, при этом Общество вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4.9. В Документации и в Извещении о закупке должны быть указаны сведения, предусмотренные Федеральным законом №223-ФЗ, а также иные сведения, необходимость которых определена настоящим Положением или Обществом для проведения Закупки.

4.10. Предоставление Документации о закупке.

4.10.1. Общество с учётом пункта 4.5.2. и пункта 4.5.3. настоящего Положения на основании письменного заявления лица, полученного Обществом в период со дня размещения в ЕИС Извещения и Документации о закупке по дату окончания срока предоставления Заявок (включительно), предоставляет такому лицу Документацию о закупке в срок, в месте и в порядке, указанные в Извещении о закупке с учётом настоящего Положения.

4.10.2. Общество предоставляет Документацию о закупке (Извещение о проведении запроса котировок) каждому обратившемуся лицу, за исключением Закупок, сведения о которых не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с пунктом 3.6. настоящего Положения, а также Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), осуществляемой в соответствии с условиями настоящего Положения.

4.10.3. Если сведения о Закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с пунктом 3.6. настоящего Положения, то Общество предоставляет Документацию о закупке только лицам, приглашённым к участию в Закупке и имеющим право доступа к сведениям, содержащимся в Извещении о закупке, в Документации о закупке и в проекте Договора (Договоров).

4.10.4. Размещённые в ЕИС Извещение и (или) Документация о закупке должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

4.10.5. Если иное не указано в Извещении о закупке, Документация о закупке предоставляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

4.10.6. Общество может в Извещении предусмотреть возможность направления Документации о закупке обратившемуся лицу почтовой или электронной связью при условии указания в заявлении соответственно почтового адреса или адреса электронной почты.

4.10.7. Общество в Извещении о закупке может предусмотреть плату, взимаемую Обществом за предоставление Документации о закупке, за исключением случаев предоставления Документации о закупке в форме электронного документа. Если Обществом в Извещении о закупке предусмотрена указанная плата, то Документация о закупке предоставляется Обществом после её внесения в размере, в порядке и в сроки, указанные в Извещении о закупке.

4.11. Разъяснение положений Документации о закупке и Извещения.

4.6.1. Общество с учётом пунктов 4.3., 4.6.2. и 4.6.3. настоящего Положения на основании письменного заявления, полученного Обществом в период со дня размещения в ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке и не позднее дня, указанного в Документации о закупке с учётом настоящего Положения, предоставляет Участнику, подавшему такое заявление, разъяснения положений Извещения и Документации о закупке в форме, в порядке, в срок, указанные в Документации о закупке с учётом настоящего Положения.

4.6.2. Если сведения о Закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с пунктом 3.6. настоящего Положения, то Общество предоставляет разъяснения положений Документации о закупке только Участникам закупки, приглашённым к участию в Закупке и имеющим право доступа к сведениям, содержащимся в Извещении о закупке, в Документации о закупке и в проекте Договора (Договоров).

4.6.3. Общество вправе направить разъяснения положений Документации о закупке Участнику закупки почтовой или электронной связью при условии указания в заявлении, согласно пункта 4.6.1. настоящего Положения, почтового адреса или адреса электронной почты.

4.6.4. Разъяснение положений Извещения и Документации о закупке размещается в ЕИС без указания лица, направившего заявление о разъяснении положений Документации о закупке.

4.6.5. Разъяснения положений Документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия договора.

4.6.6. Разъяснения положений Документации о закупке размещаются обществом в ЕИС в соответствии с пунктом 4.3. настоящего Положения.

4.7. В случае внесения изменений в Извещение о закупке и/или Документацию о закупке Обществом применяются следующие правила:

4.7.1. Общество вправе в любое время до истечения срока предоставления Заявок внести изменения в Извещение, Документацию о закупке.

4.7.2. В случае внесения изменений в Извещение, Документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

4.7.3. Изменения, вносимые в Извещение о закупке, Документацию о закупке размещаются Обществом в ЕИС в соответствии с пунктом 4.3. настоящего Положения.

4.8. Не допускается предъявлять к Участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения Договора (Договоров) требования и осуществлять оценку и сопоставление Заявок по критериям и в порядке, которые не указаны в Документации о закупке.

4.9. Требования, предъявляемые к Участникам, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения Договора (Договоров), критерии и порядок оценки и сопоставления Заявок, установленные Обществом, применяются в равной степени ко всем Участникам, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения Договора (Договоров).

4.10. Общество вправе в Документации о закупке в дополнение к порядку оценки и сопоставления Заявок установить особенности порядка оценки и сопоставления Заявки Участника, на стороне которого выступает несколько физических и/или юридических лиц.

4.11. Общество вправе при проведении закупок определить приоритет товаров российского происхождения, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, и установить в Документации о закупке соответствующий критерий и величину его значимости для целей оценки и сопоставления Заявок.

4.12. Условием для предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с разделом III настоящего Положения, за исключением закупки у единственного поставщика

(исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, является включение в документацию о закупке следующих сведений:

- условие об указании (декларировании) Участникам в Заявке наименования страны происхождения поставляемых товаров;

- положение об ответственности Участника за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в Заявке;

- сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом Закупки;

- условие о том, что отсутствие в Заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения Заявки и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

- условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 №925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в Документации о закупке на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены Договора, заключаемого по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены Договора, по которой заключается Договор, на начальную (максимальную) цену договора;

- условие отнесения Участника к российским или иностранным лицам на основании документов Участника, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

- положение о заключении Договора с Участником, который предложил такие же, как и Победитель, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных Победителем, который признан уклонившемся от заключения Договора;

- условие о том, что при исполнении Договора, заключенного с Участником, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 №925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские

товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в Договоре.

## **5. Организация проведения Закупок**

5.6. Распределение компетенции и полномочий между структурными подразделениями Общества по организации Закупок определяется внутренними документами Общества.

5.7. Обществом для проведения Закупок создается Закупочная комиссия.

5.8. Решение о создании Закупочной комиссии принимается Обществом до начала проведения ими Закупок, в том числе до размещения Извещений.

5.9. Членами Закупочной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах осуществления такой Закупки (в том числе физические лица, являющиеся Участниками, либо физические лица, являющиеся работниками Участников, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние Участники (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций - Участников, членами их органов управления, кредиторами Участников), а также представители органов государственной власти и/или органов местного самоуправления. В случае выявления в составе Закупочной комиссии указанных лиц Общество обязано незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах осуществления Закупки и на которых не способны оказывать влияние Участники, а также которые не являются представителями органов государственной власти и/или органов местного самоуправления.

5.10. Функции Закупочной комиссии, её цели, задачи и регламент работы устанавливаются внутренними документами Общества и настоящим Положением.

5.11. Общество вправе создавать несколько Закупочных комиссий, в том числе, специализирующихся на проведении Закупок в зависимости от способа Закупок или предмета Закупок, а также специальные Закупочные комиссии для проведения отдельных Закупок.

5.12. При вскрытии конвертов с Заявками (открытии доступа к Заявкам), рассмотрении Заявок, оценке и сопоставлении Заявок, а также на других этапах Закупки, Закупочная комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с Участниками, но в любом случае рассмотрение Заявок, оценка и сопоставление Заявок, подведение итогов Закупки осуществляется Закупочной комиссией.

## **6. Требования к Участникам**

6.6. Общество устанавливает в Документации о закупке требования к Участникам с целью обеспечения отбора поставщика (исполнителя, подрядчика), способного своевременно и качественно поставить товары, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся предметом Договора (Договоров). В том числе, но не ограничиваясь, могут быть установлены следующие требования:



6.6.1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Договора.

6.6.2. Не нахождение в стадии ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

6.6.3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на день подачи Заявки.

6.6.4. Отсутствие у Участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов Участника, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

6.6.5. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом №223-ФЗ, а также Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.6.6. Обладание Участником исключительным правом на интеллектуальную собственность (результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана) или правом использования интеллектуальной собственности в пределах и способами необходимыми и достаточными для заключения и исполнения Договора, если в связи с исполнением Договора Общество приобретает исключительные права на интеллектуальную собственность или получает права использования интеллектуальной собственности.

6.6.7. Наличие у Участника определённого уровня профессиональной, технической квалификации, необходимого в соответствии с Документацией о закупке для надлежащего исполнения Договора.

6.6.8. Наличие у Участника определённых финансовых, трудовых и (или) материальных ресурсов, необходимых в соответствии с Документацией о закупке для надлежащего исполнения Договора.

6.6.9. Наличие у Участника опыта, в том числе, опыта исполнения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аналогичных товарам, работам, услугам, которые являются предметом Договора и (или) положительной деловой репутации.

6.6.10. Предоставление сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к СМСП, установленным статьей 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – «Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к СМСП») в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, если требование о включении таких сведений в состав Заявки установлено в Документации о закупке. Форма Декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к СМСП устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.6.11. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

6.6.12. Отсутствие между участником закупки и Обществом конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Общества, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

6.6.13. Иные единые требования к участникам закупки, в том числе квалификационные требования, устанавливаются в документации о закупке в зависимости от технических, технологических, функциональных (потребительских) характеристик товаров, работ, услуг, требований, предъявляемых к их безопасности, и/или иных показателей, связанных с определением соответствия участника закупки требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации, нормативными документами Общества к поставщикам (исполнителям, подрядчикам).

6.7. Несоответствие Участника закупки требованиям, установленным Обществом в Документации о закупке, является основанием для отказа в допуске к участию в процедуре Закупки.

6.8. Общество отстраняет Участника от участия в соответствующей Закупке в любой момент до заключения Договора, если обнаружит, что такой Участник не представил или представил заведомо недостоверную, и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии требованиям к Участнику, установленным в Документации о закупке, или Участник не представил или представил заведомо недостоверную, и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии предлагаемого им товара, работы, услуги, требованиям, установленным в Документации о закупке.

6.9. Общество вправе перепроверить соответствие Участников требованиям, установленным Документацией о закупке, на любом этапе проведения Закупки. При выявлении факта несоответствия Участника, победителя Закупки такой Участник или победитель Закупки отстраняется от дальнейшего участия в Закупке на любом этапе проведения Закупки, включая этап заключения Договора.

При заключении договора с участником, являющимся СМСП, по результатам закупки, участниками которой могли являться любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ, Общество вправе осуществить проверку соответствия этого участника закупки критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на основании сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе в случае, если требование, в соответствии с пунктом 6.1.10. настоящего Положения, не было установлено.

6.10. Если Документацией о закупке не установлено иное, то требования, указанные в пункте 6.1. настоящего Положения, устанавливаются в Документации о закупке ко всем лицам, выступающим на стороне Участника. Общество также вправе установить в Документации о закупке требования, указанные в пункте 6.1. настоящего Положения, к лицам, привлекаемым поставщиком, подрядчиком, исполнителем в целях исполнения Договора, заключённого по результатам Закупки.

6.11. Требования, предъявляемые к Участникам и лицам, привлекаемым поставщиком, подрядчиком, исполнителем в целях исполнения Договора, заключённого по результатам Закупки, должны быть измеряемыми и подлежат отражению в Документации о закупке. Предъявление к Участникам и лицам, привлекаемым поставщиком, подрядчиком, исполнителем в целях исполнения Договора, заключённого по результатам Закупки, требований, не

предусмотренных Документацией о закупке, не допускается.

6.12. Требования к Участникам закупки, а также лицам, привлекаемым поставщиком, подрядчиком, исполнителем в целях исполнения Договора, заключённого по результатам Закупки, предъявляются в равной степени ко всем Участникам.

6.13. Настоящим Положением могут быть установлены особенности требований к Участникам в зависимости от способа и (или) предмета Закупки.

## **Раздел II. Общие требования к порядку осуществления Закупок**

### **7. Общие положения об осуществлении Закупок**

7.1. Общество осуществляет Закупки, следующими способами:

7.1.1. Конкурс.

7.1.2. Аукцион.

7.1.3. Запрос котировок.

7.1.4. Запрос предложений.

7.1.5. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Способы закупок, указанные в подпунктах 7.1.1. - 7.1.4. настоящего Положения являются конкурентными Закупками и являются торгами в понимании статей 447 - 448 Гражданского кодекса РФ. Закупки, указанные в подпунктах 7.1.1. - 7.1.4. могут быть открытыми и закрытыми. Закупки, указанные в подпунктах 7.1.1. - 7.1.4. могут проводиться в электронной или в бумажной форме. Закупка, указанная в подпункте 7.1.5. является неконкурентным способом закупки. В открытых Закупках может участвовать любое лицо.

Процедуры закупок могут проводиться с проведением переторжки или без нее и в иных формах, предусмотренных настоящим Положением.

7.2. Независимо от способа Закупки её предметом является право на заключение Договора (Договоров).

7.3. Общество выбирает способ осуществления Закупки, соответствующий настоящему Положению, исходя из необходимости своевременного и полного удовлетворения потребностей Общества в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надёжности, эффективного использования денежных средств.

7.4. Началом проведения конкурентной Закупки считается момент размещения в ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке, а если в ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к ЕИС - день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Общества.

7.5. Закупка считается завершённой:

- с момента заключения Договора (Договоров),
- в случае отмены Закупки или отказа от ее проведения - с момента размещения в ЕИС решения об отмене закупки или об отказе от проведения закупки,
- в случае признания закупки несостоявшейся с момента признания ее несостоявшейся, если при этом не принято решение о продлении срока подачи заявок и не принято решение о заключении договора с единственным Участником

Закупки в соответствии с пунктом 26.1. настоящего Положения.

7.6. До начала Закупок Общество вправе проводить переговоры с потенциальными Участниками при условии, что такие переговоры не влекут за собой создание преимущественных условий участия в Закупке для Участника (нескольких Участников).

7.7. Общество после размещения в ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке вправе направить любым способом предложение принять участие в Закупке лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом Закупки, что не должно расцениваться как создание для таких лиц каких-либо преимуществ. Заявки от таких лиц рассматриваются в общеустановленном порядке. При этом во избежание создания преимущественных условий участия в Закупке лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом Закупки, не допускается направление сведений, которые отсутствуют в Извещении о закупке или Документации о закупке.

7.8. Общество вправе до заключения договора запросить дополнительную скидку у победителя (победителей) закупки.

## **8. Особенности конкурентной Закупки осуществляемой закрытым способом.**

8.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона №223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ.

8.2. Закрытая конкурентная Закупка осуществляется в порядке, установленном статьей 3.2 Федерального закона №223-ФЗ, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим подразделом.

8.3. Информация о закрытой конкурентной Закупке не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС Извещения об осуществлении конкурентной закупки, Документации о конкурентной закупке, Общество направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной Закупке с приложением Документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной Закупки. Иная информация о закрытой конкурентной Закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной Закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном настоящим Положением, в сроки, установленные Федеральным законом №223-ФЗ. Участник закрытой конкурентной закупки представляет Заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

8.4. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных Закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных Закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

## **9. Особенности конкурентной Закупки в электронной форме**

9.1. Закупки, указанные в подпунктах 7.1.1.-7.1.4. настоящим Положением, может осуществляться в электронной форме.

9.2. Осуществление Закупки в электронной форме является обязательным для Общества, если предметом Закупки являются товары, работы, услуги, включённые в утверждённый Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

9.3. Общий порядок осуществления закупок в электронной форме устанавливается статьей 3.3 Федерального закона №223-ФЗ.

9.4. При осуществлении конкурентной Закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений Извещения и (или) Документации о закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников (предложений для переторжки) конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим Положением, обеспечиваются оператором электронной площадки. Документы, составляемые в ходе процедур закупок в электронной форме, при наличии технических возможностей оформляются и подписываются программными и техническими средствами ЭТП.

9.5. В течение одного часа с момента размещения в ЕИС извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в Извещение в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений Документации о такой закупке, запросов о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений, заявки участника такой закупки по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

9.6. При осуществлении конкурентной Закупки в электронной форме проведение переговоров Общества с оператором электронной площадки не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной

форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

9.7. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Обществом и оператором ЭТП информацией, связанной с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на ЭТП только в форме электронных документов

9.8. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Общества, оператора ЭТП должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Общества, оператора ЭТП.

9.9. Все действия, выполненные на ЭТП лицом, указавшим правильные данные зарегистрированного на ЭТП лица, по которым ЭТП его идентифицирует, считаются произведенными от имени того лица, представителю которого были предоставлены его данные. За действия своего представителя и документы, подписанные его электронной подписью, ответственность перед Обществом несет лицо, зарегистрированное на ЭТП.

9.10. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору ЭТП.

9.11. Общество рассматривает только те заявки на участие в закупках, которые подписаны электронной подписью и направлены ему посредством ЭТП до наступления срока окончания подачи заявок.

9.12. Лица, зарегистрированные на ЭТП, несут ответственность за сохранность закрытой части ключа электронной подписи и правильность эксплуатации системы криптографической защиты информации.

9.13. Общество вправе требовать подтверждения по полученным электронным документам в случае сомнения в подлинности электронной подписи и правомерности ее использования.

9.14. Общество не несет ответственности перед владельцами сертификата ключа электронной подписи и лицами, использующими эти сертификаты, а также перед третьими лицами за любые убытки, потери, иной ущерб, связанный с использованием сертификата, независимо от суммы заключенных с использованием сертификата сделок и совершения ими иных действий, за исключением случаев нарушения Обществом обязательств, предусмотренных настоящим Положением и/или законодательством Российской Федерации.

9.15. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Электронные торговые площадки и Операторы электронной торговой площадки определяются Обществом.

9.16. Конкурентная Закупка в электронной форме осуществляется в соответствии с настоящим Положением, Регламентом работы ЭТП, соглашением, заключённым между Обществом и Оператором электронной торговой площадки, а также Документацией о закупке.

9.17. При Закупке в электронной форме информация о Закупке, установленная пунктом 3.5. настоящего Положения, помимо ЕИС размещается на Электронной торговой площадке, на которой проводится Закупка.

## **10. Заявка на участие в закупке**

10.1. Заявки предоставляются Участниками Обществу в форме, установленной Документацией о закупке с учётом требований настоящего Положения.

10.2. Независимо от количества лиц, выступающих на стороне Участника, должна быть составлена одна Заявка.

10.3. В отношении Закупки, в отношении каждого Лота Закупки, если Закупка проводится по нескольким Лотам, Участник вправе подать только одну Заявку в отношении каждого Лота Закупки. Если на стороне Участника выступает несколько лиц, то Участник, подавший Заявку от имени нескольких лиц, не вправе самостоятельно подавать Заявку в отношении того же Лота (Лотов) Закупки.

10.4. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке, и, в зависимости от формы проведения Закупки, должны предоставляться в письменном виде на бумажном носителе или в электронной форме. Если Заявка и/или какой-либо другой документ, входящий в состав Заявки, составлен не на русском языке, к Заявке должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык. Общество имеет право, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, установить в Документации о закупке другой язык или не требовать надлежащим образом заверенного перевода. Если Участник является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, то документы, составленные на иностранном языке, должны содержать апостиль (или сведения об их легализации), а также нотариально заверенный перевод на русский язык.

10.5. Заявка должна содержать обязательство Участника заключить Договор (Договоры) на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с проектом Договора, прилагаемым к Документации о закупке, и на условиях, предусмотренных Документацией о закупке и Заявкой, в случае:

- Признания его победителем Закупки.
- Признания его Участником, которому присвоен второй номер, если при этом Победитель Закупки будет признан уклонившимся от заключения Договора (Договоров).

10.6. В случае проведения Закупки в бумажном виде, Заявка подается на бумажном носителе. Особенности её оформления и подачи определяются в составе Документации о проведении Закупки.

10.7. В случае если Заявка подается в электронной форме:

- Документы, входящие в состав Заявки, предоставляются в формате, указанном в Документации о закупке (например, \*.doc., \*.docx., \*.xls., \*.xlsx., \*.ppt., в отсканированном виде в формате \*.pdf., обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, графической подписи лица, печати, если иное не следует из условий Документации о закупке и Регламента работы ЭТП));

- Каждый отдельный документ должен быть включён в состав Заявки в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ (например, Заявка на участие в закупке от 01012013.pdf);



- Каждый файл Заявки либо папка-архив файлов подписывается электронной подписью Участника или уполномоченного представителя Участника, если Участником является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписывается уполномоченным представителем Участника в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Документации о закупке и Регламентом работы ЭТП, если закупка осуществляется посредством ЭТП.

10.8. Соблюдение Участником требований, установленных пунктами 10.6., 9.7. настоящего Положения, означает, что все сведения и документы, входящие в состав Заявки, поданы от имени Участника, а также то, что Участник подтверждает подлинность и достоверность сведений, содержащихся в документах, входящих в состав Заявки.

10.9. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и Документации о закупке.

10.10. Заявка должна содержать все сведения и документы, установленные Обществом в Документации о закупке, включая:

10.10.1. Сведения и документы об Участнике, подавшем Заявку:

10.10.1.1. Сведения о фирменном наименовании (наименовании), об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе (для юридических лиц); сведения о фамилии, имени, отчестве, о данных основного документа, удостоверяющего личность, о месте жительства (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), о номере контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет в налоговых органах (КПП).

10.10.1.2. Копия основного документа, удостоверяющего личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей).

10.10.1.3. Решение или копия решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Участника или законодательством страны происхождения Участника (последнее применимо, если Участник является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем), в том числе: об одобрении крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность. Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется. В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации, учредительными документами Участника или иным применимым законодательством порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Участник обязан представить решение до момента заключения сделки в случае:

- Признания его победителем Закупки,

- Признания его Участником, которому присвоен второй номер, если при этом Победитель Закупки будет признан уклонившимся от заключения Договора (Договоров).

10.10.2. Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям, установленным Обществом в Документации о закупке.

10.10.3. Предложение Участника в отношении предмета (качества, технических и иных характеристик товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг), цены (включая расчёт цены) и других условий Договора (Договоров) с приложением документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг, которые являются предметом Договора (Договоров), требованиям, установленным Документацией о закупке и предложениям Участника.

10.10.4. Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.10.5. Документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки, в случае, если в Документации о закупке установлено требование обеспечения Заявки, кроме случая, когда проверка внесения обеспечения Заявки осуществляется техническими средствами ЭТП.

10.10.6. Соглашение между лицами, выступающими на стороне одного Участника, которым регулируются отношения указанных лиц по участию в Закупке на стороне одного Участника, в том числе устанавливается: кто действует от имени указанных лиц в отношениях по участию в Закупке, распределение обязанностей и ответственности за исполнение обязанностей указанных лиц в отношениях по участию в Закупке и в отношениях по исполнению Договора (Договоров), заключаемого по итогам Закупки, а также иных условий, определённых в Документации о закупке (предоставляется в случае, если на стороне Участника выступает несколько лиц).

10.10.7. Копии документов, подтверждающие полномочия представителей Участника, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель), в случае подачи заявки на бумажном носителе. Если представитель Участника имеет право действовать от имени Участника без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Участника. Если представитель Участника действует от имени Участника на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Участника, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность.

10.10.8. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты размещения в ЕИС извещения о проведении Закупки; выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты размещения в ЕИС извещения о проведении Закупки;

10.10.9. Выписку из торгового реестра страны происхождения иностранного юридического лица и/или иной документ, подтверждающий факт регистрации иностранного юридического лица/индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством страны происхождения (для иностранных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), полученный не ранее чем за 3 (три) месяца до даты размещения в ЕИС извещения о проведении Закупки;

10.10.10. Копию выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации);

10.10.11. Копии учредительных документов (для юридических лиц);

10.10.12. Копии документов, подтверждающие полномочия представителей Участника на заключение Договора (Договоров) по результатам Закупки (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Участника имеет право действовать от имени Участника без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Участника. Если представитель Участника действует от имени Участника на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Участника, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность;

10.10.13. Оригинал или надлежаще заверенную копию справки из налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты размещения в ЕИС извещения о проведении Закупки, или документы, подтверждающие факт обжалования Участником наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения Заявки не принято.

10.10.14. Копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности №2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершеного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. В случае применения упрощенной системы налогообложения, могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершённых года.

10.11. При проведении закупки в бумажной форме, документы должны быть предоставлены Обществу в следующем порядке:

- Участник направляет копии и/или оригиналы документов сопроводительным письмом, в котором должно быть указано: фирменное наименование, адрес места нахождения и почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, адрес места жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), способ и наименование Закупки, номер Лота, если Закупка включает несколько Лотов, а также перечень

прилагаемых документов в соответствии с пунктом 10.10. Положения;

- Сопроводительное письмо должно быть подписано уполномоченным представителем Участника, если Участником является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписано уполномоченным представителем Участника и скреплено печатью Участника, если Участником является юридическое лицо (при наличии печати);

- Содержащее более одного листа сопроводительное письмо должно быть прошито и пронумеровано. Если сопроводительное письмо содержит более 100 (ста) листов, то оно разделяется на тома. Каждый том сопроводительного письма должен содержать не менее 90 (девяноста) и не более 110 (ста десяти) листов (последний том сопроводительного письма должен содержать не более 110 (ста десяти) листов). Общее количество листов указывается на обороте последнего листа сопроводительного письма каждого тома сопроводительного письма, при этом сопроводительное письмо на месте прошивки должно содержать подпись Участника или уполномоченного представителя Участника, если Участником является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подпись уполномоченного представителя Участника и печать Участника, если Участником является юридическое лицо (при наличии печати). Каждый том сопроводительного письма должен содержать описание документов, входящих в его состав;

- Участник предоставляет Обществу сопроводительное письмо в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое до вскрытия («конверт с сопроводительным письмом»).

10.12. При проведении закупки в электронной форме, документы предоставляются в следующем порядке:

- Участник направляет документы с сопроводительным письмом, в котором должно быть указано: фирменное наименование, адрес места нахождения и почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, адрес места жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), способ и наименование Закупки, номер Лота, если Закупка включает несколько Лотов, а также перечень прилагаемых документов в соответствии с пунктом 10.10. Положения;

- Документы должны быть переведены в электронный вид с помощью средств сканирования. Все документы должны быть отсканированы в формате AdobePDF, обеспечивающим сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, а именно: графической подписи лица, печати, если иное не следует из условий Регламента работы ЭТП);

- Каждый отдельный документ должен быть включён в состав сопроводительного письма в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ (например: Выписка из ЕГРЮЛ от 01012016.pdf);

- Сопроводительное письмо и каждый файл, прилагаемый к нему, либо папка-архив файлов подписывается ЭП Участника и направляется Обществу в соответствии с регламентом работы ЭТП

10.13. Заявка может содержать:

- эскиз, рисунок, чертёж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется, если данное требование указано в Документации о закупке;

- описание работ и услуг,
- описание результатов работ и услуг, в том числе эскизы, рисунки, чертежи, макеты, иное изображение результатов работ,
- информацию об аналогичных работах и услугах, их результатах,
- иную дополнительную информацию.

10.14. Сведения и документы, установленные Обществом в Документации о закупке, должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации. Сведения и документы, установленные Обществом в Документации о закупке, должны соответствовать требованиям законодательства иностранного государства, если это установлено настоящим Положением, Документацией о закупке или законодательством Российской Федерации или следует из существа проводимой Закупки.

10.15. В Заявке должен быть указан срок, в течение которого Заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) дней со дня, следующего за установленной Документацией о закупке датой вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам).

10.16. Общество вправе запросить у Участника оригиналы или нотариально заверенные копии документов, включённых в состав Заявки в соответствии с пунктом 10.10. Положения. Если Документацией о закупке установлено, что победителями может быть признано несколько Участников, срок предоставления документов устанавливается Обществом одинаковым для всех лиц.

10.17. Документы, указанные в пункте 10.16. настоящего Положения могут быть запрошены у:

- Победителя Закупки;
- Участника, которому присвоен второй номер по результатам Закупки, если Победитель Закупки будет признан уклонившимся от заключения Договора (Договоров).

10.18. Запрос документов, указанных в пункте 10.16. настоящего Положения, осуществляется в следующем порядке:

10.18.1. Общество направляет запрос Участникам с требованием о предоставлении документов, по почтовому адресу и адресу электронной почты Участника, указанным в Заявке, а в случае проведения Закупки в электронной форме с помощью функционала ЭТП.

10.18.2. Направление запросов на предоставление документов, в соответствии с пунктом 10.16. настоящего Положения, осуществляется Обществом не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента размещения в ЕИС протокола, которым подводятся итоги Закупки.

10.18.3. Участник в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса обязан представить документы, перечисленные в запросе путем направления их по почтовому адресу Общества, указанному в запросе или с помощью функционала ЭТП, если закупка проводится в электронной форме.

10.19. Если Участник не предоставит в установленный в соответствии

Положением срок документы, либо предоставит документы, которые не соответствуют требованиям, документы будут считаться не предоставленными, а такой Участник будет отстранён от участия в Закупке в соответствии с пунктом 6.4. Положения и от заключения Договора (Договоров).

10.20. Общество вправе запросить разъяснение Заявки на любом этапе проведения Закупки. Срок предоставления разъяснений устанавливается Обществом одинаковым для всех Участников, которым был направлен запрос и не может превышать 2 (двух) рабочих дней. Ответ на запрос не должен изменять условия Заявки (сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иные существенные условия Заявки). Данные запросы могут направляться, в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет Закупки, объем и состав предлагаемых Участником товаров, работ, услуг.

В случае выявления арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, Общество направляет Участникам запросы об их исправлении, и направлении Обществу исправленных документов. В случае непредставления Участником исправленных документов, Обществом применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
- при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте заявки, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте заявки;
- при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество товаров/объем работ, услуг исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной непосредственно в тексте заявки;
- при наличии разночтений между информацией, указанной в Заявке, и информацией, указанной на ЭТП, преимущество имеет информация, указанная на ЭТП;
- при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте заявки и ценой, указанной в иных документах, входящих в состав Заявки, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте Заявки.

При запросе разъяснений и/или документов Обществом не допускается создание преимущественных условий Участнику или нескольким Участникам.

10.21. Заявка должна содержать все сведения и документы, установленные Обществом в Документации о закупке с учётом настоящего Положения, в отношении каждого лица, выступающего на стороне Участника, если иное не установлено Документацией о закупке.

10.22. Настоящим Положением могут быть установлены уточняющие или специальные требования к Заявкам в зависимости от способа Закупки.

## **11. Предоставление Заявок**

### **11.1. Порядок предоставления Заявок.**

11.1.1. Заявки предоставляются Участниками Обществу в порядке, в месте и в сроки, установленные Документацией о закупке в соответствии с настоящим Положением.

#### **11.1.2. Срок предоставления Заявок:**

- Дата начала срока: день размещения в ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке, а если в ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к ЕИС - день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Общества.

- Дата окончания срока: последний день срока предоставления Заявок.

11.1.3. Способ предоставления Заявки Обществу Участник определяет самостоятельно с учётом требований, установленных Документацией о закупке и настоящим Положением. Участник несёт все сопутствующие данному способу предоставления Заявки расходы и риски, в том числе риск несвоевременной доставки конверта с Заявкой.

11.1.4. Каждый конверт с Заявкой, предоставленный Обществу с соблюдением порядка, места и срока предоставления Заявок, регистрируется Обществом.

11.1.5. Общество обеспечивает сохранность и неприкосновенность конвертов с Заявками до их вскрытия в порядке, в месте и в сроки, установленные Документацией о закупке, и обеспечивает, чтобы Заявки рассматривались, оценивались и сопоставлялись только в порядке, в месте и в сроки, установленные Документацией о закупке.

11.1.6. Конверт с Заявкой, предоставленный не в порядке, не в месте и не в сроки, установленные Документацией о закупке, не вскрывается и возвращается по обратному адресу, указанному на конверте с Заявкой. Если на конверте с Заявкой отсутствует обратный адрес, то Заявка вскрывается одновременно с остальными Заявками в порядке, в месте и в сроки, установленные Документацией о закупке, но без рассмотрения, оценки и сопоставления возвращается по указанному в Заявке адресу места нахождения или почтовому адресу (для юридических лиц) либо адресу места жительства или почтовому адресу (для физических лиц). Если на стороне Участника выступает несколько лиц, то Заявка возвращается по адресу любого такого лица.

### **11.2. Изменение и отзыв Заявок.**

11.2.1. Участник вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до истечения срока предоставления Заявок, установленного Документацией о закупке. Изменение и отзыв заявок осуществляются в той форме, в которой они были поданы (на бумажном носителе или в электронной форме). Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Обществом до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

11.2.2. Если иное не установлено Документацией о закупке, изменение и отзыв Заявки предоставляются Участником Обществу в форме, в порядке, в месте и в сроки, установленные Документацией о закупке для предоставления Заявок.

11.2.3. Изменение Заявки должно содержать однозначное указание на

изменяемую Заявку. Если предоставленное изменение Заявки не позволяет однозначно установить изменяемую Заявку, Заявка считается не изменённой.

11.2.4. В случае если осуществляется изменение заявки, поданной на бумажном носителе, Участник должен помимо прочего указать на конверте с изменением Заявки, что это изменение Заявки.

11.2.5. Изменение Заявки считается неотъемлемой частью Заявки.

11.2.6. Отзыв Заявки должен содержать однозначное указание на отзываемую Заявку. Если предоставленный отзыв Заявки не позволяет однозначно установить отзываемую Заявку, Заявка считается не отозванной.

11.2.7. В случае если осуществляется отзыв заявки, поданной на бумажном носителе, Участник должен помимо прочего указать на конверте с отзывом Заявки, что это отзыв Заявки.

11.2.8. Конверты с изменениями и отзывами Заявок вскрываются Комиссией одновременно с конвертами с Заявками в порядке, в месте, и в сроки, установленные Документацией о закупке.

11.2.9. Если после внесения Обществом изменений в Документацию о закупке Участник не изменил и не отозвал Заявку, то это считается согласием Участника на участие в Закупке после изменения Документации о закупке на основании ранее предоставленной Заявки.

11.3. Если в течение срока предоставления Заявок не подано ни одной Заявки или все Заявки отозваны, то Закупочная комиссия признаёт Закупку несостоявшейся.

11.4. Настоящим Положением могут быть установлены особенности предоставления, изменения и отзыва Заявок в зависимости от способа Закупки.

## **12. Вскрытие конвертов с Заявками (открытие доступа к Заявкам)**

12.1. Вскрытие конвертов с Заявками (открытие доступа к Заявкам) осуществляется в порядке, в месте и в день, установленные Документацией о закупке в соответствии с настоящим Положением и Регламентом работы ЭТП.

12.2. Установленная в Документации о закупке дата вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам) должна быть не позднее даты рассмотрения Заявок.

12.3. Все конверты с Заявками вскрываются Закупочной комиссией в дату вскрытия конвертов с Заявками, установленную в Извещении о закупке и Документации о закупке.

12.4. Закупочная комиссия вправе продлить вскрытие конвертов с Заявками, если с учётом предоставленного количества конвертов с Заявками Закупочная комиссия не имеет возможности вскрыть их в установленную в Документации о закупке дату вскрытия конвертов с Заявками. Решение Закупочной комиссии о продлении вскрытия конвертов с Заявками отражается в протоколе заседания Закупочной комиссии и подлежит размещению в ЕИС не позднее дня, следующего за днём принятия указанного решения. Если продление вскрытия конвертов с Заявками потребует изменения даты рассмотрения Заявок и (или) даты проведения основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок), и (или) даты подведения итогов Закупки, то Закупочная комиссия отражает в протоколе и размещает в ЕИС решение об изменении указанных дат



одновременно с решением о продлении вскрытия конвертов с Заявками.

12.5. Участники, предоставившие Обществу Заявки, их уполномоченные представители вправе присутствовать при вскрытии Конвертов, в случае проведения Закупки в бумажной форме, если в Документации о закупке указано данное право.

12.6. Открытие доступа к Заявкам, поданным в электронной форме, осуществляется в автоматическом режиме в соответствии с Регламентом работы ЭТП в дату, установленную в Извещении о закупке и Документации о закупке, присутствие Закупочной комиссии при этом не требуется, присутствие Участников и их уполномоченных представителей не обеспечивается.

12.7. Если в нарушение настоящего Положения установлен факт подачи одним Участником двух и более Заявок, то при условии, что поданные ранее этим Участником Заявки не отозваны, все Заявки такого Участника не принимаются к рассмотрению и возвращаются такому Участнику.

12.8. В протоколе вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам) отражаются, в частности, следующие сведения:

- дата подписания протокола;
- количество поданных Заявок, дата и время регистрации каждой Заявки;
- о признании Закупки несостоявшейся, в случаях, установленных настоящим Положением, и о последствиях признания закупки несостоявшейся в соответствии с пунктом 26.1. настоящего Положения
- иные сведения, которые Закупочная комиссия считает нужными объявить и занести в протокол вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам).

12.9. Протокол вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам) ведётся Закупочной комиссией и подписывается не менее чем 2 (двумя) членами Закупочной комиссии. Общество вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия конвертов с Заявками.

12.10. Если по итогам вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам) будет обнаружено, что подана только одна Заявка, то Закупочная комиссия признаёт Закупку несостоявшейся и вправе осуществить рассмотрение этой Заявки непосредственно после вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам), отразив в протоколе результат рассмотрения единственной Заявки, а также последствия признания закупки несостоявшейся в соответствии с пунктом 26.1. настоящего Положения.

12.11. Настоящим Положением могут быть установлены особенности вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам) в зависимости от способа Закупки.

### **13. Рассмотрение Заявок**

13.1. Заявки рассматриваются Закупочной комиссией в порядке, в месте и в день, установленные Документацией о закупке в соответствии с настоящим Положением. Закупочная комиссия вправе рассмотреть поступившие Заявки ранее даты рассмотрения Заявок, установленной в Извещении о закупке и Документации о закупке.

13.2. Установленная в Документации о закупке дата рассмотрения Заявок

должна быть не позднее даты основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок).

13.3. Закупочная комиссия рассматривает только те Заявки, которые согласно протоколу вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам) приняты к рассмотрению.

13.4. Закупочная комиссия в дату рассмотрения Заявок осуществляет рассмотрение Заявок и Участников на предмет их соответствия Документации о закупке и принимает решение о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по основаниям, предусмотренным Документацией о закупке.

13.5. Закупочная комиссия вправе продлить рассмотрение Заявок, если с учётом принятых к рассмотрению Заявок Закупочная комиссия не имеет возможности рассмотреть их в установленную в Документации о закупке дату рассмотрения Заявок. Решение Закупочной комиссии о продлении рассмотрения Заявок отражается в протоколе заседания Закупочной комиссии и подлежит размещению в ЕИС не позднее дня, следующего за днём принятия указанного решения Закупочной комиссией. Если продление рассмотрения Заявок потребует изменения даты проведения основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) и (или) даты подведения итогов Закупки, то Закупочная комиссия отражает в протоколе и размещает в ЕИС решение об изменении указанных дат одновременно с решением о продлении рассмотрения Заявок.

13.6. Заявка и Участник признаются Закупочной комиссией соответствующими Документации о закупке, если Заявка и Участник соответствуют всем требованиям, установленным Документацией о закупке.

13.7. Заявка и Участник признаются несоответствующими Документации о закупке, если Заявка, в том числе указанные в ней товары, работы, услуги и (или) Участник не соответствуют требованиям, установленным Документацией о закупке, и отклоняются от требований, установленных Документацией о закупке, в сторону ухудшения.

13.8. Закупочная комиссия по итогам рассмотрения Заявок принимает в отношении каждого Участника решение, которое заносится в протокол рассмотрения Заявок:

- о допуске Участника к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок), если Заявка и Участник признаны Закупочной комиссией соответствующими Документации о закупке.

- об отказе в допуске Участника к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок), если Заявка и (или) Участник признаны Закупочной комиссией несоответствующими Документации о закупке.

13.9. Закупочная комиссия при рассмотрении Заявок заносит в протокол рассмотрения заявок следующие сведения:

- дата подписания протокола;
- количество поданных Заявок, дата и время регистрации каждой Заявки;
- результаты рассмотрения заявок на участие в Закупке с указанием, в том числе количества отклонённых заявок и основания отклонения каждой из них с указанием положений Документации или Извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует отклонённая заявка;

- причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- иные сведения, которые Закупочная комиссия считает нужными объявить и занести в протокол рассмотрения заявок.

13.10. Общество вправе осуществлять аудио- и видеозапись рассмотрения Заявок.

13.11. Если по итогам рассмотрения Заявок ни один Участник не допущен к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок), либо только один Участник допущен к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок), то Закупочная комиссия признаёт Закупку несостоявшейся, указывая в протоколе последствие признания закупки несостоявшейся в соответствии с пунктом 26.1. настоящего Положения.

13.12. Подписанный протокол размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

13.13. Настоящим Положением могут быть установлены особенности рассмотрения Заявок в зависимости от способа Закупки.

#### **14. Основной этап Закупки (оценка и сопоставление Заявок)**

14.1. Закупочная комиссия на основном этапе Закупки осуществляет оценку и сопоставление Заявок в порядке, в месте и в дату основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок), установленные Документацией о закупке в соответствии с настоящим Положением. Закупочная комиссия вправе осуществить оценку и сопоставление Заявок ранее даты проведения основного этапа закупки, установленной в Извещении о закупке и Документации о закупке.

14.2. Для оценки и сопоставления Заявок Общество вправе устанавливать с учётом способа Закупки любые критерии и величины значимости этих критериев, обеспечивающие определение победителя Закупки способного наилучшим образом, своевременно и полно удовлетворить потребности Общества в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надёжности, эффективного использования денежных средств. Критерии и величины значимости этих критериев, не установленные в Документации о закупке, не могут использоваться при оценке и сопоставлении Заявок.

14.3. Установленная в Документации о закупке дата проведения основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) должна быть не позднее даты подведения итогов Закупки.

14.4. Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет Заявки только тех Участников, которые согласно протоколу рассмотрения Заявок допущены к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок).

14.5. Закупочная комиссия в дату основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) осуществляет оценку и сопоставление Заявок по критериям и в соответствии с величинами значимости этих критериев, установленными Документацией о закупке.

14.6. Закупочная комиссия вправе продлить основной этап Закупки (оценку и сопоставление Заявок), если с учётом допущенных к оценке и сопоставлению Заявок Закупочная комиссия не имеет возможности оценить и сопоставить их в

установленную в Документации о закупке дату проведения основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок). Решение Закупочной комиссии о продлении основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) отражается в протоколе заседания Закупочной комиссии и подлежит размещению в ЕИС не позднее дня, следующего за днём принятия указанного решения Закупочной комиссией. Если продление основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) потребует изменения даты подведения итогов Закупки, то Закупочная комиссия отражает в протоколе и размещает в ЕИС решение об изменении указанной даты одновременно с решением о продлении основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок).

14.7. Закупочная комиссия на основании результатов основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок) присваивает каждой Заявке порядковый номер по мере ухудшения результатов основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок). Первый порядковый номер присваивается Заявке, которая имеет лучший результат основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок). Если несколько Заявок имеют одинаковый результат основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок), то меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая была предоставлена ранее. В случае если в поданную Участником Заявку были внесены изменения в соответствии с требованиями настоящего Положения, то датой подачи Заявки считается день внесения в нее последних изменений.

14.8. Закупочная комиссия, осуществляя основной этап Закупки (оценку и сопоставление Заявок), объявляет и заносит в протокол основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок), следующие сведения:

- дата подписания протокола;
- количество поданных Заявок, дата и время регистрации каждой Заявки;
- о результатах основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям Документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
- причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- порядковый номер, присвоенный Заявке по результатам основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок);
- иные сведения, которые Закупочная комиссия считает нужными объявить и занести в протокол основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок).

В случае если на данном этапе будут подведены итоги Закупки, протокол составляется с учетом требований пункта 16.6. настоящего Положения.

14.9. Общество вправе осуществлять аудио- и видеозапись основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок).

14.10. Настоящим Положением могут быть установлены особенности основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) в зависимости от способа Закупки.

14.11. Обществом могут быть установлены Правила оценки и сопоставления

Заявок с установлением допустимых критериев оценки и их величин значимости, а также методик их применения.

14.12. Подписанный протокол размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

### **15. Переторжка (Подача дополнительных ценовых предложений).**

15.1. Переторжка возможна во всех закупках по решению Общества, за исключением закупки у единственного поставщика. При этом Общество имеет право проводить переторжку в рамках закупки неограниченное количество раз за исключением конкурентных Закупок в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП, особенности проведения которой регламентируются соответствующим разделом настоящего Положения.

15.2. Переторжка проводится только после основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) и исключительно в случае, когда возможность её проведения предусмотрена Документацией о закупке в соответствии с настоящим Положением.

15.3. Закупочная комиссия вправе принять решение о проведении переторжки по одному, по нескольким или по всем критериям оценки и сопоставления заявок, указанным в Документации о закупке с учётом функционала ЭТП. Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок только по тем критериям, которые определены в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок). Закупочная комиссия при подведении итогов переторжки учитывает только те улучшенные сведения Заявок, которые направлены на улучшение сведений Заявок, определённых в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок).

Если в протоколе основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) не определен критерий (критерии) оценки и сопоставления заявок, по которому (которым) Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок, то к переторжке допускается предоставление улучшенных сведений Заявок по всем критериям оценки и сопоставления заявок, указанным в Документации о закупке.

15.4. Закупочная комиссия осуществляет переторжку в порядке и сроки, установленные Извещением и/или Документацией о закупке, а также в протоколе основного этапа закупки, с учетом требований настоящего Положения.

15.5. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данного способа закупки в соответствии с критериями оценки, предусмотренными условиями закупки.

15.6. Участвовать в переторжке имеют право все Участники, независимо от порядкового номера, присвоенного по результатам оценки и сопоставления Заявок.

15.7. Участник имеет право не улучшать сведения Заявки и не имеет право ухудшать сведения Заявки. Если Участник не предоставил улучшенных сведений Заявки или предоставил ухудшенные сведения Заявки, то действует прежняя редакция Заявки.

15.8. Срок предоставления улучшенных сведений Заявок:

15.8.1. Дата и время начала срока: момент размещения в ЕИС протокола основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок), а если в ЕИС возникли

технические или иные неполадки, блокирующие доступ к ЕИС - момент размещения протокола основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок) на сайте Общества; в случае проведения переторжки в соответствии с пунктом 15.5. Положения дата и время, указанные в протоколе основного этапа закупки.

15.8.2. Дата и время окончания срока: дата и время окончания приема улучшенных сведений Заявок, указанные в протоколе основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок), а в случае проведения переторжки в соответствии с пунктом 15.5. Положения время поступления последнего предложения Участника, содержащего улучшенное сведения заявки (если такие предложения не были представлены, то по истечении периода времени приема предложений по улучшению заявок установленного в Протоколе основного этапа закупки).

15.9. Установленная в Протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок) дата и время окончания срока предоставления улучшенных сведений Заявок должны быть не позднее даты подведения итогов Закупки.

15.9.1. Если иное не установлено Протоколом основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), улучшенные сведения Заявок предоставляются Участниками в форме и в порядке, установленными Документацией о закупке для предоставления Заявок.

15.10. Закупочная комиссия при подведении итогов переторжки объявляет и заносит в протокол подведения итогов переторжки, следующие сведения:

- дата подписания протокола;
- количество поданных на участие в данном этапе закупке дополнительных предложений, дата и время регистрации каждого из них;
- об Участниках, предоставивших улучшенные сведения Заявки;
- о результатах этапа Закупки с учётом улучшенных сведений Заявок, с указанием в том числе количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены, оснований отклонения каждого дополнительного предложения;
- порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки;
- наименование (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц) Участников, с которыми планируется заключить договоры (в случае, если по итогам Закупки определены ее победители), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- иные сведения, которые Закупочная комиссия считает нужными объявить и занести в протокол подведения итогов переторжки.

15.11. В случаях, когда Закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что

допущен единственный Участник переторжка не проводится, однако Общество вправе направить единственному Участнику предложение об улучшении Участником первоначальных сведений Заявки и принять одно из решений, предусмотренных пунктом 26.1. настоящего Положения, после получения ответа от единственного Участника.

15.12. Настоящим Положением могут быть установлены особенности переторжки в зависимости от способа Закупки.

## **16. Подведение итогов Закупки**

16.1. Закупочная комиссия осуществляет подведение итогов Закупки в порядке, в месте и в день, установленные Документацией о закупке в соответствии с настоящим Положением. Закупочная комиссия вправе подвести итоги закупки ранее даты, установленной в Извещении о закупке и Документации о закупке.

16.2. Установленная в Документации о закупке дата подведения итогов Закупки должна быть не ранее даты проведения основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) или даты подведения итогов переторжки, если возможность её проведения предусмотрена Документацией о закупке. Дата подведения итогов Закупки не может быть позднее 60 (шестидесяти) дней со дня, следующего за установленной Документацией о закупке датой вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам).

16.3. Закупочная комиссия вправе продлить подведение итогов Закупки, если с учётом предоставленного количества Заявок и улучшенных сведений Заявок Закупочная комиссия не имеет возможности подвести итоги Закупки в установленную в Извещении и Документации о закупке дату. Решение Закупочной комиссии о продлении подведения итогов Закупки отражается в протоколе заседания Закупочной комиссии и подлежит размещению в ЕИС не позднее дня, следующего за днём принятия указанного решения. Решение Закупочной комиссии о продлении подведения итогов Закупки может быть размещено в ЕИС непосредственно в протоколе основного этапа закупки или в Протоколе подведения итогов переторжки, если этими протоколами назначается переторжка или повторная (последующая) переторжка.

16.4. Победителем Закупки признаётся Участник, которому присвоен первый порядковый номер.

16.5. Если Документацией о закупке в соответствии с настоящим Положением предусмотрено, что победителями Закупки может быть признано несколько Участников, то ими становятся Участники, которые имеют лучшие результаты основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок). При этом число победителей:

- должно равняться установленному Документацией о закупке количеству победителей Закупки, если число Заявок равно установленному Документацией о закупке количеству победителей Закупки или превышает его;

- должно равняться количеству Заявок, если число Заявок менее установленного Документацией о закупке количества победителей Закупки.

В случае если Закупка производится по нескольким позициям (единицам

товаров, работ, услуг), то Документацией о закупке может быть предусмотрена возможность выбора победителя по каждой отдельной позиции или несколькими позициям. При этом победителем по конкретной позиции признается Участник, предложивший лучшие условия исполнения Договора (Договоров) в рамках данной позиции в соответствии с порядком основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок), которые установлены Документацией о закупке на основании настоящего Положения.

16.6. Закупочная комиссия при подведении итогов Закупки объявляет и заносит в протокол основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок) или в протокол подведения итогов переторжки, сведения о победителе (победителях) Закупки. Протокол, составленный по итогам закупки, должен содержать следующие сведения:

16.6.1. дата подписания протокола;

16.6.2. количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

16.6.3. порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

16.6.4. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

16.6.4.1. количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

16.6.4.2. оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

16.6.5. результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

16.6.6. причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;



16.6.7. иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

16.7. Победитель (победители) Закупки не вправе отказаться от заключения Договора (Договоров).

## **17. Особенности проведения конкурентной Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства**

17.1. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ, могут быть только СМСП, осуществляется в соответствии со статьями 3.2 и 3.3 Федерального закона №223-ФЗ и с учетом требований, предусмотренных настоящей подразделом.

17.2. Закупка у СМСП осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме в порядке, установленном настоящим подразделом Положения.

17.3. Общество при осуществлении Закупки у СМСП размещает в ЕИС извещение о проведении:

17.3.1. конкурса в электронной форме в следующие сроки:

17.3.1.1. не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

17.3.1.2. не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

17.3.2. аукциона в электронной форме в следующие сроки:

17.3.2.1. не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

17.3.2.2. не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

17.3.3. запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

17.3.4. запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

17.4. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП (далее в настоящем подразделе Положения – «конкурс в электронной форме»), может включать следующие этапы:

17.4.1. проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Обществом обсуждения с Участниками

функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

17.4.2. обсуждение Обществом предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в Заявках Участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

17.4.3. рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе

17.4.4. сопоставление дополнительных ценовых предложений Участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора..

17.5. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 17.4. настоящего Положения, должны соблюдаться следующие правила:

17.5.1. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

17.5.2. не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 17.4. настоящего Положения;

17.5.3. в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

17.5.4. по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

17.5.5. если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктом 1 или 2 пункта 17.4. настоящего Положения, Общество указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Обществом решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Общество в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в ЕИС уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик

(потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Общество в соответствии с требованиями пункта 17.3. настоящего Положения определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия Обществом решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

17.5.6. обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2 пункта 17.4. настоящего Положения, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение Обществом положений Федерального закона «О коммерческой тайне»;

17.5.7. после размещения в ЕИС протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного 2 пункта 17.4. настоящего Положения, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

17.5.8. участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Обществом в ЕИС уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с законом о закупках для подачи заявки.

17.5.9. если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 17.4. настоящего Положения:

17.5.9.1. ко всем участникам конкурса в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

17.5.9.2. участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

17.5.9.3. заявки участников конкурса в электронной форме, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

17.5.10. если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 5 пункта 17.4. настоящего Положения:

17.5.10.1. участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

17.5.10.2. участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;

17.5.10.3. если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

17.6. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

17.6.1. «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

17.6.2. снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

17.6.3. участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

17.6.4. участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

17.6.5. участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

17.6.6. В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с 17.5.5 настоящей статьи дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии с пунктом 17.7. настоящей статьи предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления

17.7. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном настоящим Положением для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением и Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг

отдельными видами юридических лиц». При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется

17.8. Проведение Закупки у СМСП осуществляется Обществом на ЭТП, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 05.04.2013 года N44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации в соответствии с частью десятой статьи 3.4 Федерального закона №223-ФЗ.

Перечень операторов ЭТП утверждается Правительством Российской Федерации.

17.9. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Обществом в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящим разделом или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки. Размер обеспечения заявки не может превышать 2 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

17.10. При осуществлении Закупки у СМСП денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года N44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – «специальный банковский счет»).

17.11. В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

- 1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);
- 4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником

конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного **подпунктом "е" пункта 9** настоящей части;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и

отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289, 290, 291, 291.1](#) Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;



е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с [пунктом 4.11](#) настоящего положения;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

17.11.1 В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.



17.11.2. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные [частями 17.11 и 17.11.1](#) настоящей статьи.

17.11.3. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в [части 17.11.1](#) настоящей статьи, не допускается.

17.11.4. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные [пунктом 10 части 17.11](#), а также [частью 17.11.1](#) настоящей статьи в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные [пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 17.11](#), а также [частью 17.11.2](#) настоящей статьи в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с [частью 17.11.1](#) настоящей статьи.

17.11.5. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные [пунктом 10 части 17.11.1](#) настоящей статьи. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные [пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 17.11.1](#) настоящей статьи. При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с [частью 17.11.1](#) настоящей статьи.

17.11.6. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные [частью 17.11.1](#) настоящей статьи, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

17.11.7. Декларация, предусмотренная [пунктом 9 части 17.11.1](#) настоящей статьи, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов

малого и среднего предпринимательства возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в [части 17.11.1](#) настоящей статьи, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с действующим законодательством.

17.12. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

17.13. Оператор ЭТП в следующем порядке направляет Обществу:

17.13.1. первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненными извещением, документацией;

17.13.2. вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный [частью 17.6](#) настоящей статьи (при проведении аукциона в электронной форме), - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненными извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения Обществом в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;

б) проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований [части 17.6.6](#) настоящей статьи (при проведении аукциона в электронной форме);

17.13.3. протокол, предусмотренный [17.6](#) настоящей статьи (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 17.4.4. - не ранее срока размещения Обществом в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

17.14. В случае, если Обществом принято решение об отмене Закупки у СМСП, в соответствии с [частью 5](#) статьи 3.2 Федерального закона №223-ФЗ, оператор ЭТП не вправе направлять Обществу заявки участников такой конкурентной закупки.

17.15. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в [части 13](#) статьи 3.2 Федерального закона №223-ФЗ. В

течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

17.16. Оператор ЭТП в течение часа после размещения в ЕИС протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, направляет Обществу результаты осуществленного оператором ЭТП сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме.

17.17. В течение одного рабочего дня после направления оператором ЭТП информации, указанной в пункте 17.19. настоящего Положения, и вторых частей заявок участников закупки Закупочная комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

17.18. Общество составляет итоговый протокол в соответствии с пунктом 6.6. настоящего Положения и размещает его на ЭТП и в ЕИС.

17.19. Договор по результатам конкурентной закупки с участием СМСП заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭТП и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Общества. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Обществом, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Обществу с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Общество рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

17.20. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

17.21. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только СМСП и полученные или направленные оператором ЭТП Обществу, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с

Федеральным законом №223-ФЗ, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

17.22. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке среди СМСП, возвращаются на счет всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня подписания итогового протокола.

17.23. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке среди СМСП, возвращаются на счет участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия Обществом в порядке, установленном настоящим Положением, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

17.24. Договор с СМСП заключается в порядке, установленном настоящим Положением, в срок, установленный Федеральным законом №223-ФЗ, нормативно-правовыми актами, определяющими порядок осуществления закупок у СМСП.

При осуществлении закупок способами, участниками которых могут являться любые лица, в том числе СМСП, срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с СМСП, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня подписания Обществом документа о приемке товара (выполнении работы, оказании услуги) по договору (отдельному этапу договора).

При осуществлении закупки среди СМСП срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора).

17.25. Общество вправе утвердить программу партнерства с СМСП (далее – «программа партнерства»).

17.26. Утвержденная Обществом программа партнерства, а также требования, предъявляемые к СМСП для участия в такой программе, размещаются на сайте Общества в сети Интернет.

17.27. При осуществлении закупок способами, предусмотренными разделом II пунктом 7. настоящего Положения, может быть предусмотрено требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, а также сведения из единого реестра МСП или декларацию в соответствии с требованиями настоящего Положения в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющегося СМСП.

В случае, предусмотренном настоящим пунктом, требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП включается в договоры. При этом в договоре должно быть предусмотрено, что невыполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) указанного требования является основанием для расторжения договора

Обществом в одностороннем порядке (отказа от исполнения договора), а также за невыполнение такого требования поставщик (подрядчик, исполнитель) несет ответственность в соответствии с условиями договора.

В документацию о закупке, осуществляемой в предусмотренном настоящим пунктом порядке, должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору, отдельному этапу договора, заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с СМСП в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с Обществом, который должен составлять не более 7 рабочих дней со дня подписания Обществом документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

По согласованию с Обществом поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя), являющегося СМСП, с которым заключается или ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя), являющегося СМСП, при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

17.28. При осуществлении закупок среди СМСП или с требованием о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП Общество принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке в отношении участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки, являющимся единственным поставщиком, в следующих случаях:

17.28.1. отсутствие сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП в едином реестре СМСП или непредставление указанными лицами декларации;

17.28.2. несоответствие сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП, содержащихся в декларации, критериям отнесения к СМСП, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

17.29. При осуществлении закупок в случае несоответствия сведений о СМСП, содержащихся в декларации, сведениям, содержащимся в едином реестре СМСП, Обществом используются сведения, содержащиеся в едином реестре СМСП.

17.30. Общество вправе по истечении срока приема заявок отменить ограничение относительно участия только СМСП и осуществить закупку на общих основаниях в случаях, если:

- СМСП не подали заявку на участие в закупке;
- заявки всех участников, являющихся СМСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

- заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся СМСП, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;
- Обществом в порядке, установленном настоящим Положением, принято решение о том, что договор по результатам закупки не заключается.

Если договор по результатам закупки среди СМСП не заключен, Общество вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки, и ограничение относительно участия только СМСП, а также осуществить закупку на общих основаниях.

## **18. Требования к описанию предмета конкурентной Закупки**

18.1. Данный раздел применим к описанию предмета Закупки, которая осуществляется с использованием конкурентного способа закупки, предусмотренного настоящим Положением.

18.2. При описании в документации о Закупке предмета Закупки Общество руководствуется следующими правилами:

18.2.1. в описании предмета Закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета Закупки;

18.2.2. в описание предмета Закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета Закупки;

18.2.3. в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «или эквивалент», за исключением случаев:

18.2.3.1. несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Обществом;

18.2.3.2. закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Обществом, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

18.2.3.3. закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

18.2.3.4. закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона №223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими

лицами.

18.3. Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, гарантийному обслуживанию товара, расходам на эксплуатацию товара, обязательности осуществления монтажа и наладки товара, обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются при необходимости.

18.4. Поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено требованиями к предмету закупки.

18.5. Не допускается предъявлять к закупаемым товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора требования, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

### **Раздел III. Способы Закупки**

#### **19. Конкурс**

19.1. Для основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) Общество вправе с учётом пунктов 14.2. и 14.11. настоящего Положения установить следующие возможные критерии:

- цена Договора;
- срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, которые являются предметом Договора;
- качественные и функциональные характеристики товаров, работ и услуг, которые являются предметом Договора;
- условия гарантии качества товаров, работ и услуг, которые являются предметом Договора;
- квалификация Участника, в том числе персонала Участника, которого предполагается привлечь для исполнения Договора, опыт исполнения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аналогичных закупаемым, образование, квалификация персонала Участника, включая наличие учёных степеней;
- надлежащее исполнение Участником ранее заключённых договоров, в том числе с Обществом;
- наличие технических/производственных мощностей;
- финансовое положение компании;
- стоимость жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта;
- иные критерии оценки, сформулированные в зависимости от характера поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, которые являются предметом Договора.

Конкретный перечень критериев, а также порядок оценки и сопоставления заявок в отношении отдельной закупки определяется в Документации о закупке.

19.2. Победителями Конкурса может быть признано несколько Участников, если это предусмотрено Документацией о закупке. Документацией о закупке должно быть установлено количество Участников, которые могут быть признаны победителями Конкурса.

19.3. Этапы Конкурса:

19.4.1. Размещение Извещения о закупке и Документации о закупке.

19.4.2. Подача Заявок.

19.4.3. Вскрытие конвертов с Заявками (открытие доступа к Заявкам).

19.4.4. Рассмотрение Заявок.

19.4.5. Основной этап Закупки (оценка и сопоставление Заявок).

19.4.6. Переторжка, если предусмотрено Документацией о закупке.

19.4.7. Подведение итогов Закупки.

19.4.8. Заключение Договора (Договоров).

19.4. Извещение о закупке и Документация о закупке размещаются в ЕИС не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, за исключением закупок, участниками которых могут быть только СМСП, особенности проведения которых регламентируются соответствующим разделом настоящего Положения.

19.5. Документация о закупке с учётом пункта 4.5. настоящего Положения предоставляется Обществом в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Обществом соответствующего заявления лица.

19.6. Заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Обществом не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи Заявок. Разъяснения положений Документации о закупке с учётом пункта 4.6. настоящего Положения предоставляются Обществом в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня получения Обществом соответствующего заявления лица.

19.7. Общество вправе в любое время до истечения срока предоставления Заявок внести изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке, соблюдая требования пункта 4.7.2. настоящего Положения.

19.8. В случаях, если:

- в течение срока предоставления Заявок не подано ни одной Заявки;
- в течение срока предоставления Заявок подана только одна Заявка;
- в течение срока предоставления все Заявки отозваны;
- в течение срока предоставления Заявок все Заявки кроме одной отозваны;
- по итогам рассмотрения Заявок к основному этапу закупки допущен только один Участник;
- по итогам рассмотрения Заявок отклонены заявки всех Участников, то Закупочная комиссия признаёт Конкурс несостоявшимся и принимает одно из решений, предусмотренных пунктом 26.1. настоящего Положения.

19.9. Если Документацией о закупке предусмотрено два и более Лота, то пункт 19.8. настоящего Положения применяется в отношении каждого Лота в отдельности.



## **20. Аукцион**

20.1. Для основного этапа Закупки (проведение аукционного торга) Общество с учётом пункта 14.2. настоящего Положения устанавливает только критерий наименьшей цены Договора (Договоров).

20.2. Победителями Аукциона может быть признано несколько Участников, если это предусмотрено Документацией о закупке. Документацией о закупке должно быть установлено количество Участников, которые могут быть признаны победителями Аукциона.

20.3. Этапы Аукциона:

20.4.1. Размещение Извещения о закупке и Документации о закупке.

20.4.2. Предоставление Заявок.

20.4.3. Вскрытие конвертов с Заявками (открытие доступа к Заявкам).

20.4.4. Рассмотрение Заявок.

20.4.5. Основной этап Закупки (проведение аукционного торга).

20.4.6. Подведение итогов Закупки.

20.4.7. Заключение Договора (Договоров).

20.4. Извещение о закупке и Документация о закупке размещаются в ЕИС не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, за исключением Закупок в электронной форме, участниками которых могут быть только СМСП, особенности проведения которых регламентируются соответствующим разделом настоящего Положения.

20.5. Документация о закупке с учётом пункта 4.5. настоящего Положения предоставляется Обществом в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Обществом соответствующего заявления лица. В состав аукционной документации дополнительно включается информация о величине понижения начальной цены договора (цены лота) – "шаг аукциона".

20.6. В аукционной документации не указываются критерии и порядок оценки аукционных заявок.

20.7. Заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Обществом не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока предоставления Заявок. Разъяснения положений Документации о закупке с учётом пункта 4.6. настоящего Положения предоставляются Обществом в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня получения Обществом соответствующего заявления лица.

20.8. Общество вправе в любое время до истечения срока предоставления Заявок внести изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке, соблюдая требования пункта 4.7.2. настоящего Положения.

20.9. В случае если:

- в течение срока предоставления Заявок не подано ни одной Заявки на участие в Закупке,
- в течение срока предоставления Заявок подана только одна Заявка на участие в Закупке,
- в течение срока предоставления Заявок все Заявки кроме одной отозваны,
- в течение срока предоставления Заявок все поданные Заявки отозваны,
- по итогам рассмотрения Заявок только один Участник допущен к

основному этапу Закупки,

- по итогам рассмотрения Заявок ни один из Участников не допущен к основному этапу закупки,

- в аукционном торге не принял участие ни один из Участников,

- несколько Участников приняли участие в процедуре, однако в ходе аукционного торга только один из них подал предложение о цене договора,

то Закупочная комиссия признаёт Аукцион несостоявшимся и принимает одно из решений, предусмотренных пунктом 26.1. настоящего Положения.

20.10. Если Документацией о закупке предусмотрено два и более Лота, то пункт 20.9. настоящего Положения применяется в отношении каждого Лота в отдельности.

20.11. Аукцион может проводиться только в электронной форме посредством ЭТП.

## **21. Запрос котировок**

21.1. Для основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) Общество вправе с учётом пункта 14.2. настоящего Положения установить только критерий цены Договора (Договоров).

21.2. Извещением о закупке может быть предусмотрено, что победителем Запроса котировок может быть признано несколько Участников. Извещением о закупке должно быть установлено количество Участников, которые могут быть признаны победителями Запроса котировок.

21.3. Этапы Запроса котировок в электронной форме:

21.3.1. Размещение Извещения о закупке.

21.3.2. Предоставление Заявок.

21.3.3. Открытие доступа к Заявкам.

21.3.4. Рассмотрение Заявок.

21.3.5. Основной этап (оценка и сопоставление Заявок).

21.3.6. Переторжка, если предусмотрено Извещением о закупке.

21.3.7. Подведение итогов Закупки.

21.3.8. Заключение Договора (Договоров).

21.4. Извещение о закупке размещаются в ЕИС не менее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока предоставления Заявок.

21.5. Разъяснения Извещения о закупке с учётом пункта 4.6. настоящего Положения предоставляются Обществом в течении 3 (трёх) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

21.6. Общество вправе в любое время до истечения срока предоставления Заявок внести изменения в Извещение о закупке, соблюдая требования пункта 4.7.2. настоящего Положения.

21.7. В случае если:

- в течение срока предоставления Заявок не подано ни одной Заявки на участие в Закупке,

- в течение срока предоставления Заявок подана только одна Заявка на участие в Закупке,

- в течение срока предоставления Заявок все Заявки кроме одной отозваны,

- в течение срока предоставления Заявок все поданные Заявки отозваны,
- по итогам рассмотрения Заявок только один Участник допущен к основному этапу Закупки,
- по итогам рассмотрения Заявок ни один из Участников не допущен к основному этапу закупки,

то Закупочная комиссия признаёт Запрос котировок несостоявшимся и принимает одно из решений, предусмотренных пунктом 26.1. настоящего Положения.

21.8. Если Извещением о закупке предусмотрено два и более Лота, то пункт 21.7. настоящего Положения применяется в отношении каждого Лота в отдельности.

21.9. Лучшей признается котировочная заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в запросе котировок, и содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных котировочных заявок лучшей признается та, которая поступила раньше.

21.10. Если победитель запроса котировок уклонился от подписания договора, Общество вправе заключить договор с участником закупки, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель в проведении запроса котировок, или с участником закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий. При подготовке протоколов Общество руководствуется положением пунктов 12.8., 13.8., 13.9., 14.8., 15.12., 16.6. настоящего Положения и имеет право отразить принятые решения по двум и более этапам Закупки в одном протоколе.

## **22. Запрос предложений**

22.1. Для основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) Общество вправе с учётом пунктов 14.2. и 14.11. настоящего Положения устанавливать следующие возможные критерии:

- цена Договора;
- срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, которые являются предметом Договора;
- качественные и функциональные характеристики товаров, работ и услуг, которые являются предметом Договора;
- условия гарантии качества товаров, работ и услуг, которые являются предметом Договора;
- квалификация Участника, в том числе персонала Участника, который предполагается привлечь для исполнения Договора, опыт исполнения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аналогичных покупаемым, образование, квалификация персонала Участника, включая наличие учёных степеней;
- надлежащее исполнение Участником ранее заключённых договоров, в том числе с Обществом;
- наличие технических/производственных мощностей;

- финансовое положение компании;
- стоимость жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта;
- иные критерии оценки, сформулированные в зависимости от характера поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, которые являются предметом Договора.

Конкретный перечень критериев, а также порядок оценки и сопоставления заявок в отношении отдельной закупки определяется в Документации о закупке.

22.2. Документацией о закупке может быть предусмотрено, что победителем Запроса предложений может быть признано несколько Участников. Документацией о закупке должно быть установлено количество Участников, которые могут быть признаны победителями Запроса предложений.

22.3. Этапы Запроса предложений:

22.3.1. Размещение Извещения о закупке и Документации о закупке.

22.3.2. Предоставление Заявок.

22.3.3. Открытие доступа к Заявкам.

22.3.4. Рассмотрение Заявок.

22.3.5. Основной этап Закупки (оценка и сопоставление Заявок).

22.3.6. Переторжка, если предусмотрено Документацией о закупке.

22.3.7. Подведение итогов Закупки.

22.3.8. Заключение Договора (Договоров).

22.4. Извещение о закупке и Документация о закупке размещаются в ЕИС не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты окончания срока предоставления Заявок.

22.5. Документация о закупке с учётом пункта 4.5. настоящего Положения предоставляется Обществом в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения Обществом соответствующего заявления лица.

22.6. Запрос о разъяснении положений Документации о закупке должен быть получено Обществом не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке с учётом пункта 4.6. настоящего Положения предоставляются Обществом в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения Обществом соответствующего заявления лица.

22.7. Общество вправе в любое время до истечения срока предоставления Заявок внести изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке, соблюдая требования пункта 4.7.2. настоящего Положения.

22.8. В случае если:

- в течение срока предоставления Заявок не подано ни одной Заявки на участие в Закупке,
- в течение срока предоставления Заявок подана только одна Заявка на участие в Закупке,
- в течение срока предоставления Заявок все Заявки кроме одной отозваны,
- в течение срока предоставления Заявок все Заявки отозваны,
- по итогам рассмотрения Заявок только один Участник допущен к основному этапу Закупки,

• по итогам рассмотрения Заявок ни один из участников не допущен к основному этапу Закупки,

то Закупочная комиссия признаёт Запрос предложений в электронной форме несостоявшимся и принимает одно из решений, предусмотренных пунктом 26.1. настоящего Положения.

22.9. Если Документацией о закупке предусмотрено два и более Лота, то пункт 22.8. настоящего Положения применяется в отношении каждого Лота в отдельности.

22.10. При подготовке протоколов Общество руководствуется положением пунктов 12.8., 13.8., 13.9., 14.8., 15.12., 16.6. настоящего Положения и имеет право отразить принятые решения по двум и более этапам Закупки в одном протоколе.

### **23. Осуществление консолидированных (совместных) закупок**

23.1. В целях расширения числа участников закупок, сокращения издержек проведения закупочных процедур, снижения начальной (максимальной) цены Договора, при закупке однородных товаров, работ, услуг, необходимых одновременно нескольким заказчикам, Общество вправе провести консолидированную (совместную) закупку с одним или несколькими заказчиками (далее – «Иные заказчики»).

23.2. Общество при проведении закупки в соответствии с пунктом 23.1. настоящего Положения заключает Соглашение о проведении консолидированных (совместных) закупок (в том числе конкретной закупки) с иными заказчиками, которое должно содержать, в том числе, следующие условия:

23.2.1. информацию о сторонах соглашения;

23.2.2. условия проведения консолидированных (совместных) закупок;

23.2.3. порядок подготовки извещения о закупке, документации о закупке, проекта договора;

23.2.4. иную информацию, определяющую взаимоотношения сторон соглашения.

23.3. В случае если в соответствии с Соглашением о проведении консолидированной (совместной) закупки Общество наделяется полномочиями заказчика и проводит консолидированную закупку, то консолидированная (совместная) закупка может проводиться одним из способов проведения закупок, указанных в подразделах 18-21 настоящего Положения. Если в соответствии с Соглашением о проведении консолидированной (совместной) закупки полномочиями заказчика наделяется иной заказчик, то проведение закупки должно осуществляться в соответствии с утверждённым им положением о закупке товаров, работ, услуг.

23.4. Лицо, наделённое полномочиями заказчика в соответствии с пунктом 23.3. настоящего Положения, должно осуществлять, в том числе, следующие функции по организации и проведению закупки (подготовка и размещение извещения о проведении закупки, документации о закупке, выборе наилучшего предложения участников закупки (определение победителя закупки)). В Соглашении о проведении консолидированной (совместной) закупки может быть установлено иное распределение функций между лицом, наделённым

полномочиями заказчика, и Иными заказчиками.

23.5. Договор по результатам проведения консолидированной (совместной) закупки заключается Обществом и Иными заказчиками на условиях, определенных в соответствии с документацией о закупке.

#### **24. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**

24.1. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) извещение и документация о закупке не формируются.

24.2. После заключения договора сведения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в объеме, предусмотренном Федеральным законом №223-ФЗ, размещаются в ЕИС.

24.3. Заказчик вправе отказаться от закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в любой момент до заключения договора.

24.4. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться Обществом в следующих случаях:

24.4.1. Закупка товаров, работ, услуг в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, аварий или для удовлетворения срочных потребностей Общества вследствие чрезвычайного события, в связи с чем применение иных способов Закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно.

24.4.2. Закупка товаров, работ, услуг, которые могут быть получены только от одного поставщика, подрядчика, исполнителя. Критерием, позволяющим осуществлять Закупку в соответствии с настоящим пунктом, является, в том числе, один из следующих:

24.4.2.1. Товары производятся, работы выполняются, услуги оказываются по уникальной технологии, либо товары, работы, услуги обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами.

24.4.2.2. Поставщик, подрядчик, исполнитель закупаемых товаров, работ, услуг является субъектом естественной монополии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

24.4.2.3. Поставщик, подрядчик, исполнитель закупаемых товаров, работ, услуг, установленных пунктом 24.4.2.1. настоящего Положения, является единственным официальным дилером поставщика, подрядчика, исполнителя, указанных товаров, работ, услуг.

24.4.2.4. Поставщик, подрядчик, исполнитель закупаемых товаров, работ, услуг является единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением поставщика, подрядчика, исполнителя из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным.

24.4.2.5. Поставщик, подрядчик, исполнитель закупаемых товаров, работ, услуг или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг и наличие иного поставщика, подрядчика, исполнителя невозможно по условиям гарантии.

24.4.3. Проводится дополнительная поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, когда по соображениям стандартизации, унификации, обеспечения непрерывности производственного процесса, а также для

обеспечения совместимости или преемственности с ранее приобретёнными товарами, выполненными работами, оказанными услугами новые товары, работы, услуги должны быть поставлены, выполнены, оказаны только у того же поставщика, подрядчика, исполнителя.

24.4.4. При приобретении товаров и иного имущества по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (например, в случае приобретения товара у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность, в отношении которого возбуждено дело о банкротстве, который распродаёт имущество по соглашению с кредиторами, или согласно аналогичным или иным случаям, когда поставщик, в силу каких-либо обстоятельств предоставляет значительные кратковременные скидки и так далее), в случае, если этим не нарушаются положения Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».

24.4.5. Осуществляется заключение договора об оказании услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

24.4.6. Осуществляется заключение договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

24.4.7. Осуществляется приобретение материальных носителей, в которых выражены объекты интеллектуальной собственности в случае, если исключительные права на них принадлежат единственному лицу.

24.4.8. Осуществляется заключение договора об оказании услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами.

24.4.9. Осуществляется заключение договора об оказании услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания).

24.4.10. Осуществляется заключение договора, предусматривающего выполнение обязательств по оказанию юридических услуг (консультационных услуг, услуг нотариуса, соглашений, заключаемых с адвокатом (адвокатами)).

24.4.11. Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

24.4.12. Осуществляется заключение договора об оказании услуги по

обучению, повышению квалификации работников Общества, (семинары, конференции, дополнительное обучение); осуществляется заключение договора об оказании услуг по участию работников Общества в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах.

24.4.13. Заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, Закупка которых иным способом признана несостоявшейся по основаниям, установленным настоящим Положением.

24.4.14. Заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг начальная (максимальная) цена которого не превышает 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей.

24.4.15. Осуществляется заключение следующих договоров об оказании финансовых услуг:

- соглашений о привлечении краткосрочного финансирования;
- соглашений о привлечении долгосрочного финансирования;
- соглашений о предоставлении банковских гарантий;
- соглашений о финансировании под уступку денежного требования (факторингу);
- соглашений об осуществлении срочных сделок на финансовых рынках;
- агентских договоров на осуществление платежей кредиторам Общества;
- закупка работ, услуг по расчету и начислению платы за жилые помещения и коммунальные услуги, приему платежей от физических лиц (потребителей жилищно-коммунальных услуг);
- закупка на выполнение работы по мобилизационной подготовке;
- договоров финансовой аренды (лизинга);
- договоров по аккредитивам;
- соглашений, касающихся размещения и обслуживания долговых ценных бумаг Общества;
- прочих договоров, направленных на привлечение Обществом заемных денежных средств;
- прочих договоров, направленных на размещение Обществом свободных денежных средств;
- договоров на прием платежей (в наличной и безналичной форме) за услуги, оказываемые Обществом;
- договоров обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта;
- договоров обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- прочих договоров страхования имущественных рисков и рисков ответственности Общества;
- договоров доверительного управления денежными средствами;
- договоров об оказании финансовых услуг профессиональными участниками рынка ценных бумаг.

24.4.16. Осуществляется заключение договоров, единственным способом оплаты которых, является зачет встречных требований между Обществом и



исполнителем (поставщиком/подрядчиком).

24.4.17. Общество являясь соисполнителем/исполнителем (поставщиком/подрядчиком)/субисполнителем (субподрядчиком) по государственному или муниципальному контракту или по соглашению, заключаемому Обществом по результатам торгов (в том числе иных процедур, проводимых коммерческими или некоммерческими организациями, объединениями коммерческих и/или некоммерческих организаций, и, направленных на заключение гражданско-правового соглашения) в которых Общество принимало участие, в целях надлежащего выполнения обязательств привлекает иных лиц для поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

24.4.18. Осуществляется заключение договора по итогам проведенной консолидированной (совместной) закупки в соответствии с подразделом 23 настоящего Положения.

24.4.19. Осуществляется заключение гражданско-правового договора на оказание услуг, выполнение работ с использованием личного труда физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем.

24.4.20. Осуществляется заключение договора на выполнение работ по осуществлению шеф-монтажа и пусконаладочных работ оборудования на объектах Общества.

24.4.21. Осуществляется заключение договора на оказание услуг по проектно-изыскательским работам, проводимым с целью разработки документации для проведения строительства новых зданий и сооружений, а также с целью реконструкции уже существующих. Включает в себя предпроектные работы, инженерно-изыскательские работы, разработку технико-экономических обоснований строительства, и подготовку проектной, рабочей и сметной документации.

24.4.22. Осуществляется заключение договора аренды имущества по результатам участия в торгах, организованных иными лицами.

24.5. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является формой проведения Торгов и её проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не накладывает на Общество обязательств по заключению Договора (Договоров) с победителем Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или её Участником.

24.6. Этапы Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика):

24.6.1. Принятие решения о необходимости заключения Договора (Договоров) у единственного поставщика.

24.6.2. Заключение Договора (Договоров).

#### **Раздел IV. Закупки, сведения о которых не подлежат размещению в Единой информационной системе**

## **25. Особенности Закупок, сведения о которых не подлежат размещению в ЕИС.**

25.1. Настоящий подраздел устанавливает особенности Закупок, сведения о которых не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с пунктом 3.6. настоящего Положения.

25.2. Общество осуществляет Закупки, установленные пунктом 3.6. настоящего Положения, любым из способов, указанных в пункте 7.1. настоящего Положения, для закупок, предусмотренных в пункте 3.6.1. Положения, в том числе допускается проведение закрытых Закупок. При проведении закупок в соответствии с пунктами 3.6.2. - 3.6.5. Положения Общество вправе не вносить сведения в план закупок, не подготавливать Извещение и Документацию о закупке, протоколы по закупке.

25.3. Какие-либо сведения о Закупках, установленных пунктом 3.6. настоящего Положения, в том числе Извещения о закупке и Документации о закупке, не размещаются в ЕИС.

25.4. Сведения о Закупках, установленных пунктом 3.6. настоящего Положения, в том числе Извещения о закупках и Документации о закупках, предоставляется только лицам, специально приглашённым для этого Обществом.

25.5. Общество до предоставления сведений о Закупке, установленной пунктом 25.1. настоящего Положения, может потребовать, чтобы лицо, специально приглашённое Обществом, до предоставления каких либо сведений о Закупке, установленных пунктом 3.6. настоящего Положения, заключило с Обществом соглашение о конфиденциальности. Такое требование должно относиться к каждому указанному лицу. Сведения о Закупках, установленных пунктом 3.6. настоящего Положения, в том числе Извещения о закупках и Документации о закупках, предоставляются указанным лицам только после заключения с Обществом соглашения о конфиденциальности.

25.6. Если сведения о Закупке, установленной пунктом 3.6. настоящего Положения, составляют государственную тайну, Общество может потребовать, чтобы Участник и (или) уполномоченный представитель Участника имели допуск к государственной тайне в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21.06.1993 №5485-1 «О государственной тайне».

25.7. Если сведения о Закупке, установленной пунктом 3.6. настоящего Положения, составляют государственную тайну, то такая Закупка должна осуществляться с соблюдением Федерального закона Российской Федерации от 21.06.1993 №5485-1 «О государственной тайне».

## **Раздел V. Общие условия Закупок**

### **26. Последствия признания Закупки несостоявшейся**

26.1. Если Закупка признана несостоявшейся, Общество вправе по своему усмотрению:

26.1.1. отказаться от осуществления Закупки;

26.1.2. осуществить Закупку повторно, не изменяя способ Закупки и сведения о Закупке, кроме сведений о сроках, связанных с этапами соответствующего

способа Закупки;

26.1.3. продлить срок предоставления Заявок не менее чем на 5 (Пять) дней с обязательным направлением приглашения поучаствовать в соответствующей закупке не менее чем трем поставщикам, подрядчикам или исполнителям, осуществляющим поставки соответствующих товаров, выполняющим соответствующие работы, оказывающим соответствующие услуги, в том числе приглашения могут быть направлены тем поставщикам (подрядчикам, исполнителям), с которыми Общество имеет успешный опыт взаимодействия, при этом Общество вправе изменить сроки рассмотрения, оценки и сопоставления заявок, подведения итогов закупки (если это необходимо). Решение о продлении срока подачи заявок и изменении сроков других этапов закупки, указанное в настоящем пункте может быть принято только в случае, если не подано ни одной заявки или все заявки отозваны. Решение о продлении срока подачи заявок и изменении сроков других этапов закупки отражается в протоколе заседания Закупочной комиссии, который размещается в ЕИС;

26.1.4. осуществить Закупку повторно, изменив способ Закупки и любые сведения о Закупке;

26.1.5. заключить договор с лицом, которое было признано единственным Участником Закупки (при его наличии) на основании пункта 24.4.13. настоящего Положения, заявка которого признается предложением заключить Договор.

## **27. Обеспечение Заявок**

27.1. Общество вправе установить в Документации о закупке требование об обеспечении Заявок, при этом Общество в Документации о закупке должно установить валюту, размер, сроки и порядок предоставления обеспечения Заявки.

27.2. Требование о предоставлении обеспечения Заявок в равной мере относится ко всем Участникам.

В качестве обеспечения Заявки используются денежные средства либо банковская гарантия, либо и денежные средства, и банковская гарантия. В Документации о закупке указывается, в какой форме (формах) может быть предоставлено обеспечение Заявки. В случае если закупка осуществляется посредством ЭТП и Документацией о закупке предусмотрено обеспечение Заявки в виде денежных средств, денежные средства в обеспечение Заявки вносятся в соответствии с Регламентом работы ЭТП. В случае проведения Закупки, участниками которой являются только СМСП, обеспечения Заявки предоставляется только в форме независимой гарантии, либо внесение денежных средств.

27.3. Размер обеспечения Заявки не может превышать 5 % (пяти процентов) начальной (максимальной) цены Договора (Договоров) (цены Лота). В случае проведения Закупки, участниками которой являются только СМСП, размер обеспечения Заявки не может превышать 2 % (двух процентов) начальной (максимальной) цены Договора (Договоров) (цены Лота).

27.4. Заявка считается предоставленной только при условии зачисления денежных средств на расчётный счёт Общества, установленный Документацией о закупке, или счёт ЭТП в соответствии с Регламентом работы ЭТП, если Документацией о закупке предусмотрено, что формой обеспечения заявки

являются денежные средства. Заявка считается предоставленной при условии наличия в ней оригинала банковской гарантии на бумажном носителе (если заявка подается в запечатанном конверте) или в форме электронного документа (если заявка подается в электронной форме), соответствующей требованиям Документации о закупке, если Документацией о закупке предусмотрено, что формой обеспечения заявки является банковская гарантия.

27.5. Возврат обеспечения Заявки осуществляется в следующие сроки:

27.5.1. в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Обществом решения об отмене Закупки - всем Участникам, предоставившим обеспечение Заявки;

27.5.2. в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня признания Закупки несостоявшейся - всем Участникам, предоставившим обеспечение Заявки (за исключением случая, указанного в пункте 26.1.5. настоящего Положения);

27.5.3. в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам) - Участникам, предоставившим обеспечение Заявки, но отзывавшим Заявку или чьи Заявки не приняты к рассмотрению;

27.5.4. в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, - Участникам, предоставившим обеспечение Заявки, но которым отказано в признании их Участниками и допуске их к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок);

27.5.5. в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола, которым подведены итоги Закупки, - Участникам, предоставившим обеспечение Заявки, которые не признаны победителями Закупки и которым не присвоен второй порядковый номер;

27.5.6. в случае проведения Закупки, участниками которой являются только СМСП, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания протокола, которым подведены итоги Закупки, - Участникам, предоставившим обеспечение Заявки, которые не признаны победителями Закупки;

27.5.7. в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения Договора (Договоров) с победителем (победителями) Закупки - победителю (победителям) Закупки, предоставившему (предоставившим) обеспечение Заявки, и Участнику, предоставившему обеспечение Заявки, которому присвоен второй порядковый номер;

27.5.8. в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения Договора (Договоров) с Участником, предоставившим обеспечение Заявки, которому присвоен второй порядковый номер, - Участнику, предоставившему обеспечение Заявки, которому присвоен второй порядковый номер;

27.5.9. в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня отстранения Участника или победителя Закупки от дальнейшего участия в Закупке - Участнику, предоставившему обеспечение Заявки, победителю Закупки, предоставившему обеспечение Заявки.

27.6. Предоставленное обеспечение Заявки не возвращается в случаях:

27.6.1. Уклонения или отказа Участника от заключения Договора (Договоров) по результатам Закупки, для которого заключение Договора (Договора) по результатам Закупки является обязательным;

27.6.2. не предоставления или предоставления Заказчику обеспечения

исполнения Договора с нарушением условий, до заключения Договора (в случае, если в Извещении о закупке, Документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения Договора и срок его предоставления до заключения договора).

27.7. Если обеспечение Заявки предоставляется в форме банковской гарантии, то при наступлении оснований, предусмотренных пунктом 27.6. Положения, Общество по письменному требованию возвращает Участникам банковские гарантии, предоставленные на бумажном носителе. При этом Общество не возмещает Участникам расходы, понесённые последними в связи с необходимостью получения и предоставления банковской гарантии.

27.8. Если обеспечение Заявки предоставляется в форме банковской гарантии, то при наступлении оснований, предусмотренных пунктом 27.6. Положения, Общество обращается к гаранту с требованием о выплате причитающихся денежных средств.

## **28. Обеспечение исполнения Договоров, заключённых по результатам Закупки**

28.1. Способ обеспечения исполнения Договора (задаток, залог, поручительство, банковская гарантия или иной способ обеспечения исполнения Договора), а также размер, срок и порядок предоставления обеспечения Договора, должны быть установлены Документацией о закупке.

28.2. Если в Документации о закупке установлено несколько возможных альтернативных способов обеспечения исполнения Договора, конкретный способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается Договор, самостоятельно.

28.3. В случае проведения Закупки, участниками которой являются только СМСП, размер обеспечения исполнения Договора:

- не может превышать 5 % (пять процентов) начальной (максимальной) цены Договора (цены Лота), если Договором не предусмотрена выплата аванса;
- устанавливается в размере аванса, если Договором предусмотрена выплата аванса.

28.4. Если Документацией о закупке установлено требование об обеспечении исполнения Договора, то Договор заключается только после предоставления лицом, с которым заключается Договор, обеспечения исполнения Договора в соответствии с Документацией о закупке, настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

28.5. В случае если обеспечение исполнения Договора (Договоров), представленное Участником закупки, с которым заключается Договор (Договоры), при исполнении Договора (Договоров) перестало действовать, Общество вправе принять исполнение обязательств по Договору (Договорам) при условии предоставления таким Участником закупки нового обеспечения исполнения Договора (Договоров), которое соответствует требованиям, установленным в Документации о закупке, а также в Договоре (Договорах), заключаемом по результатам закупки.

28.6. Если способ обеспечения исполнения Договора и порядок его

применения предусмотрен законодательством Российской Федерации и может применяться Обществом независимо от того, предусмотрен ли он Договором, то Общество имеет право не устанавливать его в Документации о закупке и применять его в соответствии с законодательством Российской Федерации независимо от того, предусмотрен он Договором или нет.

28.7. В Документации о закупке могут быть установлены основания, при наличии которых размер обеспечения исполнения Договора может быть увеличен, по сравнению с изначально установленным в Документации о закупке.

## **29. Отказ от Закупки, отмена Закупки**

29.1. Общество вправе отменить конкурентную Закупку в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок. По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение Поставщика (Исполнителя, Подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

29.2. Общество вправе отменить Закупку, которая осуществляется способом, не являющимся формой проведения Торгов, в любое время её проведения до заключения Договора.

29.3. Если Документацией о закупке предусмотрено два и более Лота, пункты 29.1. - 29.2. Положения могут быть применены в отношении одного, нескольких или всех Лотов Закупки.

29.4. Заказчик обязан принять решение об отказе заключения договора с Победителем Закупки или с иным Участником, с которым принято решение о заключении Договора в соответствии с настоящим Положением, в случае, если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого Участника недостоверных сведений, предоставление которых требовалось в соответствии с условиями Извещения о закупке и/или Документации о закупке.

29.5. Извещение об отмене Закупки размещается в ЕИС не позднее следующего рабочего дня со дня принятия Обществом соответствующего решения, а также не позднее 3 (трёх) рабочих дней направляется всем Участникам (при наличии у Общества информации о почтовом адресе или адресе места нахождения).

29.6. Общество при отмене Закупки не несёт ответственности перед Участниками если иное не установлено Документацией о закупке и законодательством Российской Федерации.

## **Раздел VI. Порядок заключения, изменения и расторжения Договоров, заключённых по результатам Закупок и предоставления информации об их исполнении в Реестр договоров**

### **30. Порядок заключения Договора по результатам Закупки**

30.1. Победитель Закупки в течение 10 (десяти) дней со дня получения от Общества проекта Договора (Договоров) обязан подписать Договор (Договоры)

со своей стороны и предоставить все экземпляры подписанного Договора (Договоров) Обществу, если иной срок или порядок заключения Договора (Договоров) не установлен Документацией о закупке.

30.2. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки

30.3. Если Аукцион или Закрытый аукцион в соответствии с подразделом 20 настоящего Положения проводился на продажу права заключить Договор (Договоры), то победитель Закупки до предоставления всех экземпляров подписанного Договора (Договоров) обязан уплатить Обществу цену права заключить Договор (Договоры) и предоставить Обществу одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного Договора (Договоров) документы, подтверждающие уплату Обществу цены права заключить Договор (Договоры).

30.4. Если в соответствии с настоящим Положением, Документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения Договора в соответствии с подразделом 27 настоящего Положения, то победитель Закупки одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного Договора (Договоров) предоставляет документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения Договора (Договоров), соответствующее требованиям Документации о закупке.

30.5. Если победитель Закупки не исполнил требования, установленные пунктами 30.1. - 30.4. настоящего Положения, то он признаётся уклонившимся от заключения Договора (Договоров).

30.6. Если иной срок не установлен Документацией о закупке, Общество в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от победителя Закупки всех экземпляров подписанного Договора (Договоров), а также в установленных Документацией о закупке и настоящим Положением случаях документов, установленных пунктами 30.3., 30.4. настоящего Положения, подписывает Договор (Договоры) и предоставляет один экземпляр Договора (Договоров) победителю Закупки или уполномоченному представителю победителя Закупки, или направляет его по почтовому адресу победителя Закупки, или направляет по адресу места нахождения победителя Закупки.

30.7. Если Договор (Договоры) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Общества, требует предварительного одобрения (до его заключения) органами управления Общества (Советом директоров Общества, Общим собранием акционеров Общества), Общество после получения от победителя Закупки всех экземпляров подписанного Договора (Договоров), а также в установленных Документацией о закупке и настоящим Положением случаях документов, установленных пунктами 30.3. и 30.4.

настоящего Положения, направляет Договор (Договоры) на предварительное одобрение Договора (Договоров) таким органом управления Общества.

30.8. Общество в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о предварительном одобрении Договора (Договоров) органом управления Общества, установленным пунктом 30.7. настоящего Положения, подписывает Договор (Договоры) и предоставляет один экземпляр Договора (Договоров) победителю Закупки или уполномоченному представителю победителя Закупки, или направляет его по почтовому адресу победителя Закупки, или направляет по адресу места нахождения победителя Закупки.

30.9. Если Договор (Договоры) не был (не были) одобрен (одобренны) органом управления Общества, установленным пунктом 30.7. настоящего Положения, то Закупка признаётся несостоявшейся.

30.10. Если победитель Закупки признан уклонившимся от заключения Договора (Договоров), то Общество вправе не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня признания победителя Закупки уклонившимся от заключения Договора (Договоров) направить Участнику, которому присвоен второй номер, протокол, в который занесены сведения об Участнике, которому присвоен второй порядковый номер, с приложением проекта Договора (Договоров), который (которые) составляется путём включения в проект Договора (Договоров), приложенный к Документации о закупке, условий Договора (Договоров), сведения о которых содержатся в Заявке Участника, которому присвоен второй порядковый номер.

30.11. Участник, которому присвоен второй порядковый номер, не вправе отказаться от заключения Договора (Договоров), направленного ему в случае, установленном пунктом 30.10. настоящего Положения.

30.12. Договор (Договоры) с Участником, которому присвоен второй порядковый номер, заключается в порядке, установленном пунктами 30.1. - 30.9. настоящего Положения.

30.13. Если Участник, которому присвоен второй порядковый номер, признан уклонившимся от заключения Договора (Договоров), то Общество вправе не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня признания Участника, которому присвоен второй порядковый номер, уклонившемся от заключения Договора (Договоров) направить Участнику, которому присвоен третий порядковый номер, протокол, в который занесены сведения об Участнике, которому присвоен третий порядковый номер, с приложением проекта Договора (Договоров), который (которые) составляется путём включения в проект Договора (Договоров), приложенный к Документации о закупке, условий Договора (Договоров), сведения о которых содержатся в Заявке Участника, которому присвоен третий порядковый номер.

30.14. Участник, которому присвоен третий порядковый номер, вправе отказаться от заключения Договора (Договоров), направленного ему в случае, установленном пунктом 30.13. настоящего Положения.

30.15. Если Участник, которому присвоен третий порядковый номер, не отказался от заключения Договора (Договоров), то Договор с Участником, которому присвоен третий порядковый номер, заключается в порядке, установленном пунктами 30.1. - 30.9. настоящего Положения за исключением пункта 30.5 настоящего Положения.



30.16. Если Участник, которому присвоен третий порядковый номер, не исполнил требования, установленные пунктами 30.1. - 30.4. настоящего Положения, то он признаётся отказавшимся от заключения Договора (Договоров).

30.17. Общество имеет право заключить Договор (Договоры) с Участником, которому присвоен четвёртый и последующий порядковый номер, в порядке, установленном пунктами 30.13. - 30.16. настоящего Положения, при условии, если все предыдущие Участники или признаны уклонившимися от заключения Договора (Договоров), или отказались от заключения Договора (Договоров).

30.18. В случае если Документацией о закупке предусмотрена возможность признания победителем Закупки нескольких Участников, то в Документации о закупке может быть установлен иной порядок перехода прав и обязанностей по заключению Договора (Договоров), чем установлено в пунктах 30.10. - 30.17. настоящего Положения.

30.19. В случае наличия принятых судом, арбитражным судом судебных актов или возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию сторонами Договора (Договоров) в установленные настоящим подразделом сроки, сторона, для которой создавалась невозможность своевременного подписания Договора (Договоров), обязана в течение 1 (одного) рабочего дня уведомить другую сторону о наличии таких обстоятельств или судебных актов. При этом течение установленных в настоящем подразделе сроков приостанавливается на срок действия таких обстоятельств или судебных актов, но не более 30 (тридцати) дней. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы или судебных актов, препятствующих подписанию сторонами Договора (Договоров), соответствующая сторона, на действия которой оказывали влияние обстоятельства непреодолимой силы или судебные акты, обязана уведомить другую сторону о таком прекращении не позднее следующего дня.

В случае если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию сторонами Договора (Договоров), действуют более 30 (тридцати) дней, Закупка признается несостоявшейся.

30.20. В случае если это установлено Документацией о закупках, после подведения итогов Закупки и до заключения Договора (Договоров) Общество вправе провести процедуру постквалификации лица, с которым подлежит заключение Договора (Договоров) по результатам Закупки. С этой целью лицу, с которым подлежит заключению Договора (Договоры), Общество вправе направить запрос о представлении сведений и документов, подтверждающих соответствие такого лица требованиям к Участникам, установленным Документацией о закупке, а также о предоставлении сведений и документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг, предложенных соответствующим Участником требованиям Документации о закупке. Такое лицо одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного Договора (Договоров) или в срок, указанный в запросе, предоставляет сведения и документы, подтверждающие соответствие такого лица требованиям к Участникам, установленным Документацией о закупке, а также соответствие товаров, работ, услуг, требованиям Документации о закупке.

Постквалификация может проводиться с выездом представителей Общества

к предполагаемому месту производства товаров, выполнения работ, оказания услуг, предложенных лицом, в отношении которого проводится постквалификация с целью проверки подтверждения его кадровых и материальных ресурсов, приемлемости комплектующих, методов и средств производства, иных условий производства товаров, выполнения работ и оказания услуг (выездная постквалификация). При этом не допускается вмешательство в хозяйственную деятельность лица, в отношении которого осуществляется постквалификация, не допускается проверка и подтверждение соблюдения тех требований, о необходимости соблюдения которых не было указано в Документации о соответствующей закупке.

Если победитель Закупки или Участник, которому присвоен второй порядковый номер, не исполнил требования, установленные настоящим пунктом, в том числе не обеспечил проведение выездной постквалификации по требованию Общества, то он признаётся уклонившимся от заключения Договора (Договоров). Если Участники, которым присвоены третий и последующие порядковые номера, не исполнили требования, установленные настоящим пунктом, то они признаются отказавшимися от заключения Договора (Договоров).

Если по результатам постквалификации Закупочной комиссией будет установлено, что лицо, с которым подлежит заключению Договор (Договоры) по результатам Закупки, либо предложенные им товары, работы, услуги не соответствуют требованиям, установленным Документацией о закупке, то Закупочная комиссия отстраняет такое лицо от дальнейшего участия в Закупке и Договор (Договоры) с ним не заключается (заключаются).

### **31. Изменение и расторжение Договоров при их заключении и исполнении**

31.1. Изменение и расторжение Договора, заключаемого или заключённого по результатам Закупки, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным Документацией о Закупке, в том числе проектом Договора, а также законодательством Российской Федерации, с учётом особенностей, установленных настоящим Положением.

Сведения о возможности изменения цены Договора, объёма закупаемых товаров, работ, услуг, а также иных условий Договора, являвшихся критерием основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок), должны быть установлены Документацией о закупке.

Если срок выполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по Договору являлся критерием оценки Заявок, то увеличение срока допускается только по причине просрочки исполнения Обществом своих обязательств по соответствующему Договору.

31.2. Если основанием для расторжения заключённого по результатам Закупки Договора послужило неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком, подрядчиком, исполнителем своих обязательств по Договору, Общество имеет право заключить Договор с Участником, которому присвоен номер, следующий за номером Участника, с которым был заключён указанный Договор, или последующий порядковый номер, в порядке, установленном пунктами 30.13. - 30.16. настоящего Положения, при условии, если все

предыдущие Участники или признаны уклонившимися от заключения Договора (Договоров), или отказались от заключения Договора (Договоров).

31.3. Если до расторжения Договора по основаниям, установленным пунктом 31.2. настоящего Положения, поставщиком, подрядчиком, исполнителем были частично исполнены обязательства по Договору, то при заключении Договора в порядке, установленном пунктом 31.2. настоящего Положения:

- количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, объём оказываемых услуг по заключаемому Договору уменьшается с учётом поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг по расторгнутому Договору;

- цена Договора, предложенная в заявке Участником с которым заключается договор, уменьшается пропорционально снижению количества поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг по расторгнутому Договору.

## **32. Порядок включения в Реестр договоров информации и документов об исполнении договора, в том числе его оплате**

32.1. Информация и документы, касающиеся результатов исполнения Договора, в том числе оплаты Договора, размещаются в Реестре договоров в соответствии с порядком и сроками, установленными Правительством Российской Федерации, после исполнения всего объема обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, предусмотренных соответствующим Договором.

## **Раздел VII. Заключительные положения**

Настоящее Положение вступает в силу с даты его размещения в ЕИС.

Если в федеральный закон, установивший необходимость отдельных условий настоящего Положения, будут внесены изменения в части сроков вступления в силу его норм, то дата вступления в силу соответствующих условий Положения переносится соразмерно срокам, установленным законом. Несмотря на наличие подобных условий в Положении они подлежат применению только после даты вступления в силу соответствующего федерального закона либо с иной даты, определяемой в соответствии с таким законом.